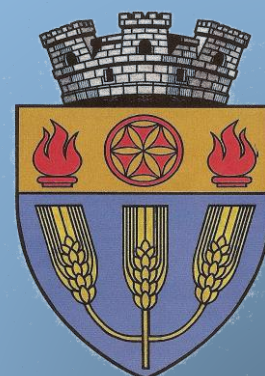


Primăria Orașului Sărmașu



Raport privind
Starea Economică, Socială
și de
Mediu a Orașului Sărmașu



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SĂRMAȘU
PRIMAR**

www.sarmasu.ro



În calitate de primar al orașului Sărmașu, îmi revine obligația legală dar și cea morală de a aduce la cunoștința sărmășenilor activitățile desfășurate în anul 2018 de către aparatul de specialitate al primarului precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2018 a însemnat pentru orașul Sărmașu finalizarea proiectelor începute în anii anteriori, începerea unor noi proiecte, pregătirea și să depunerea unui număr de 9 proiecte pe programele de finanțare guvernamentale (PNDL) și europene (PNDR și POR), principalul obiectiv fiind acela de a continua demersurile începute în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor, de aplicare în mod corect a actelor normative și a legislației în vigoare.

Obiectivele gândite și propuse au fost analizate de Consiliul Local al orașului Sărmașu și au fost realizate împreună cu aparatul de specialitate al primarului.

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. Orașul Sărmașu..... | 3 |
| 1.1. Prezentare generală | 3 |
| 1.2. Populația | 4 |
| 2. Situația economică..... | 6 |
| 2.1. Societăți comerciale..... | 6 |
| 2.2. Servicii bancare..... | 7 |
| 2.3. Agricultura..... | 7 |
| 2.4. Turism..... | 10 |
| 3. Starea Socială..... | 11 |
| 3.1. Forța de muncă și șomajul | 11 |
| 3.2. Pensiile..... | 12 |
| 3.3. Educația..... | 12 |
| 3.4. Sport..... | 15 |
| 3.5. Sănătate..... | 16 |
| 3.6. Asistență socială..... | 17 |
| 3.7. Cultură, culte..... | 20 |
| 4. Investiții, achiziții și proiecte..... | 29 |
| 5. Mediul..... | 35 |
| 5.1. Calitatea aerului..... | 36 |
| 5.2. Calitatea apei..... | 36 |
| 5.3. Calitatea solului..... | 37 |
| 5.4. Spații verzi..... | 39 |
| 5.5. Managementul deșeurilor..... | 40 |
| 5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniului public și privat al orașului Sărmașu..... | 44 |
| 6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu..... | 45 |

1. Orașul Sărmașu

1.1. Prezentare generală

Orașul Sărmașu este situat în zona nord-vestică a județului Mureș, subzona Câmpia Sărmașului, pe cursul superior al Pârâului de Câmpie, la întretăierea limitelor administrative ale județelor Mureș, Cluj și Bistrița Năsăud.

Sărmașu se învecinează:

- la nord cu comuna Budești (județul Bistrița Năsăud)
- la est cu comuna Sînpetru de Câmpie (județul Mureș)
- la sud est cu comuna Miheșu de Câmpie (județul Mureș)
- la vest cu comuna Cămărașu (județul Cluj)
- la nord-vest cu comuna Mociu (județul Cluj).

Teritoriul orașului este străbătut de cursul Pârâului de Câmpie, drumul județean DJ151 Luduș-Sărmaș-Cluj sau Dej și drumul național DN16 Reghin-Cluj.

Localitatea a fost atestată documentar la data de 10 aprilie 1329, sub denumirea de Willa Sarmas, iar în 30 septembrie 2003 fosta comună Sărmașu a fost ridicată la rangul de oraș incluzând și cele 7 localități aparținătoare: Balda, Vișinelu, Moruț, Larga, Titiana, Sărmășel și Sărmășel Gară.



1.2. Populația

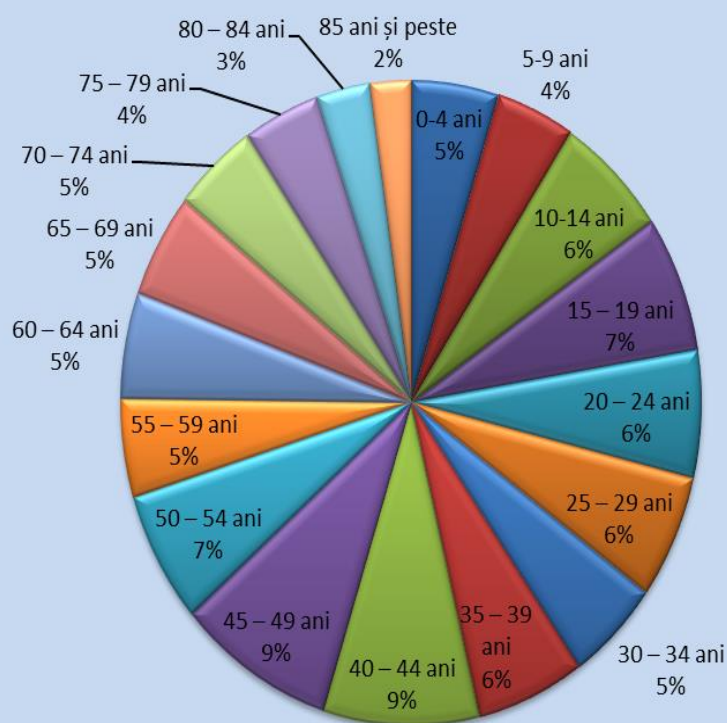
Conform datelor primite de la Direcția Județeană de Statistică Mureș, înregistrate în Fișa localității, la data de 1 iulie 2018, populația orașului Sărmașu a fost de **7011** locuitori din care 3516 de sex masculin și 3495 de sex feminin.

➤ **Polulația orașului Sărmașu la 1 iulie 2018, pe grupe de vârstă și sexe**

| Grupe de vârstă | Sexe | Număr persoane |
|--------------------|--------------|----------------|
| - | Total | 7011 |
| - | Masculin | 3516 |
| - | Feminin | 3495 |
| 0 – 4 ani | Total | 341 |
| | Masculin | 182 |
| | Feminin | 159 |
| 5 – 9 ani | Total | 306 |
| - | Masculin | 179 |
| - | Feminin | 127 |
| 10 – 14 ani | Total | 442 |
| - | Masculin | 211 |
| - | Feminin | 231 |
| 15 – 19 ani | Total | 482 |
| - | Masculin | 252 |
| - | Feminin | 230 |
| 20 – 24 ani | Total | 446 |
| - | Masculin | 240 |
| - | Feminin | 206 |
| 25 – 29 ani | Total | 436 |
| - | Masculin | 246 |
| - | Feminin | 190 |
| 30 – 34 ani | Total | 364 |
| - | Masculin | 190 |
| - | Feminin | 174 |
| 35 – 39 ani | Total | 421 |
| - | Masculin | 209 |
| - | Feminin | 212 |
| 40 – 44 ani | Total | 612 |
| - | Masculin | 316 |
| - | Feminin | 296 |
| 45 – 49 ani | Total | 611 |
| - | Masculin | 336 |
| - | Feminin | 275 |
| 50 – 54 ani | Total | 466 |
| - | Masculin | 271 |
| - | Feminin | 195 |
| 55 – 59 ani | Total | 345 |
| - | Masculin | 179 |

| | | |
|------------------------|--------------|------------|
| - | Feminin | 166 |
| 60 – 64 ani | Total | 373 |
| - | Masculin | 170 |
| - | Feminin | 203 |
| 65 – 69 ani | Total | 368 |
| - | Masculin | 154 |
| - | Feminin | 214 |
| 70 – 74 ani | Total | 329 |
| - | Masculin | 155 |
| - | Feminin | 174 |
| 75 – 79 ani | Total | 298 |
| - | Masculin | 108 |
| - | Feminin | 190 |
| 80 – 84 ani | Total | 210 |
| - | Masculin | 70 |
| - | Feminin | 140 |
| 85 ani și peste | Total | 161 |
| - | Masculin | 48 |
| - | Feminin | 113 |

Populația stabilă la 1 iulie 2018 pe grupe de vârstă



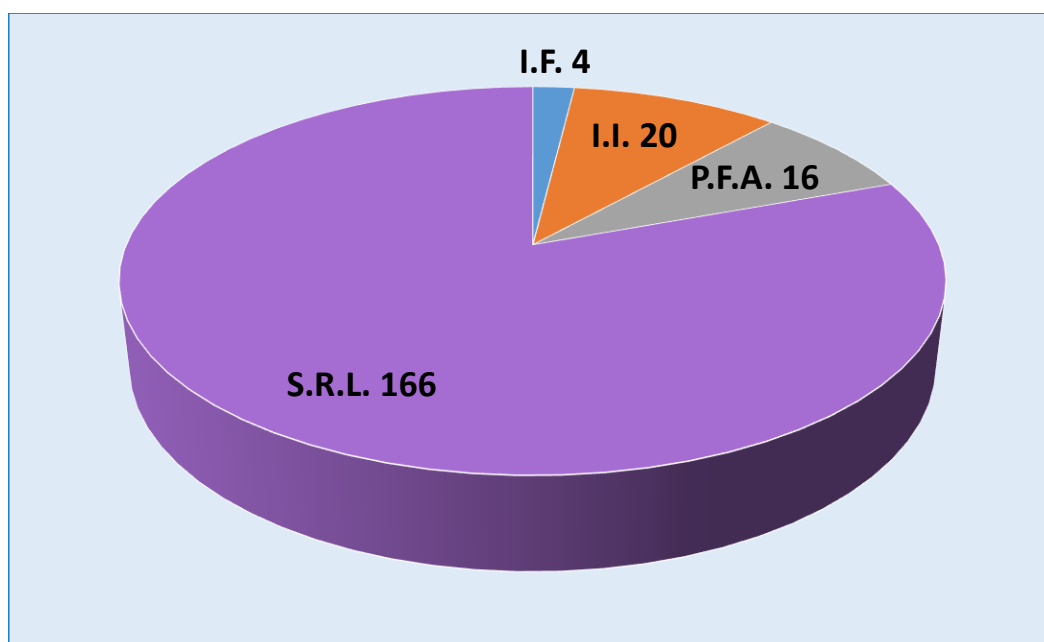
➤ **Migrația populației:** un număr mare de salariați din localitățile aparținătoare orașului Sărmașu și din localitățile învecinate se deplasează pentru locul de muncă înspre orașul nostru, aceștia lucrând în următoarele sectoare:

- sectorul economic, preponderent industrial – prelucrarea lemnului, croitorie: atrage o mare parte a forței de muncă specifice, dinspre localitățile din sfera de influență a orașului înspre oraș.
- sectorul educațional: din localitățile învecinate și mai ales din orașele învecinate (Luduș) mulți profesorii se deplasează la unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.
- sectorul sănătate: aici e vorba de medici în special care au un contract de muncă la UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu.

2. Situația economică

2.1. Societățile comerciale

➤ În registrul ROL al Compartimentului Impozite și Taxe locale figurează un număr de 206 agenți economici având diferitele forme de organizare care desfășoară activități pe raza orașului.



Ca domenii de activitate regăsim în primul rând producția, urmată de comerț, servicii și construcții.

Prin HCL nr. 24/26.05.2010 s-a aprobat Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza

administrativ teritorială a Oraşului Sărmaşu, iar în cursul anului 2018 au fost eliberate 11 astfel de acorduri.

2.2. Servicii financiar bancare

La nivelul oraşului Sărmaşu următoarele bănci au deschise sucursale şi/sau agenţii cu sediul în oraşul Sărmaşu:

| Nr. crt. | Denumire |
|----------|-----------------------------------|
| 1 | Banca Cooperatistă Alfa Târnăveni |
| 2 | BRD GSG Grup Mureş |
| 3 | CEC Bank Agenţia Sărmaşu |

2.3. Agricultură

Principala ocupaţie a locuitorilor oraşului Sărmaşu şi mai ales a celor care locuiesc în satele aparţinătoare, este agricultura, care cuprinde atât sectorul vegetal cât şi cel zootehnic.

Sectorul zootehnic la nivelul oraşului Sărmaşu dispune de un fond natural însemnat şi condiţii climatice favorabile pentru dezvoltare, iar creşterea animalelor constituie o activitate importantă.

Cresătorii de animale din aproape fiecare localitate s-au organizat în asociaţii, având astfel un număr de 5 asociaţii ale crescătorilor de bovine/taurine.

| Nr. crt. | Denumire asociaţie |
|----------|--|
| 1 | Asociaţia Crescătorilor de Bovine Sărmaşu |
| 2 | Asociaţia Crescătorilor de Taurine „Vişineana” |
| 3 | Filiala Locală a Crescătorilor de Bovine Balda |
| 4 | Asociaţia Crescătorilor de Bovine „Gloduri” Sărmăşel |
| 5 | Asociaţia Crescătorilor de Bovine Sărmăşel Gară |

➤ **Suprafaţa terenurilor din oraşul Sărmaşu în anul 2018**

| Nr. crt. | Specificare | Suprafaţa totală (ha) |
|----------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Suprafaţa totală | 7.613 |
| 2 | Suprafaţa agricolă | 6.629,22 |

| | | |
|---|----------------------------------|----------|
| 3 | Suprafața arabilă | 4.854 |
| 4 | Suprafața pășunilor | 1.016,19 |
| 5 | Suprafața fânețelor | 591,97 |
| 6 | Suprafața terenurilor neagricole | 983,65 |

➤ **Suprafețe cultivate în anul 2018 de pe raza orașului Sărmașu**

| Nr. crt. | Denumire | Suprafața totală cultivată (ha) | Persoane fizice (ha) | Persoane juridice (ha) |
|----------|------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Grâu | 350 | 322 | 28 |
| 2 | Porumb | 1.800 | 1.781 | 19 |
| 3 | Ovăz | 100 | 99 | 1 |
| 4 | Orzoaică | 100 | 85 | 15 |
| 5 | Floarea soarelui | 400 | 395 | 5 |
| 6 | Plante de nutreț | 1.340 | 1.267 | 73 |
| 7 | Alte culturi | 764 | 754 | 10 |

➤ **Situația principalelor categorii de animale crescute pe raza orașului Sărmașu**

| Nr. crt. | Specii animale | Capete |
|----------|-------------------|--------|
| 1 | Bovine | 3.587 |
| 2 | Ovine | 11.088 |
| 3 | Caprine | 220 |
| 4 | Suine | 1.785 |
| 5 | Cabaline | 180 |
| 6 | Iepuri | 110 |
| 7 | Păsări | 13.000 |
| 8 | Familii de albine | 270 |

➤ **Situația utilajelor în orașul Sărmașu**

| Nr. crt. | Specificare | Număr utilaje |
|----------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Tractoare, total din care: | 195 |
| 2 | Tractoare 30 – 45 cp | 45 |
| 3 | Tractoare 50 - 65 cp | 130 |
| 4 | Tractoare 80 - 140 cp | 18 |
| 5 | Tractoare grele | 2 |
| 6 | Motocultoare | 5 |
| 7 | Combine păioase | 22 |
| 8 | Combine autoprop. Porumb | 3 |
| 9 | Pluguri | 150 |
| 10 | Mas. amandamente | 18 |
| 11 | Mas. gunoi grajd | 5 |
| 12 | Grape cu discuri | 90 |
| 13 | Combinatoare | 8 |
| 14 | Sem. păioase | 35 |
| 15 | Sem. prășitoare | 45 |
| 16 | Mas. plantat cartofi | 3 |
| 17 | Cultivatoare | 25 |
| 18 | Mas. erbicidat | 22 |
| 19 | Comb. Autoprop. furaje | 2 |
| 20 | Cositori | 22 |
| 21 | Prese balotat, din care: | 17 |
| 22 | Baloți cilindrici | 3 |
| 23 | Remorci tractor | 92 |
| 24 | Încărcător hidraulic | 8 |
| 25 | Instalații irigat - pompă | 2 |

Activitatea și situația economică din sectorul agricol se reflectă și în cererile unice de plată depuse la APIA, astfel că în anul 2018 s-au depus în total 918 de cereri pe suprafață din care 109 de solicitanți au depus și cereri pentru subvențiile

pentru creșterea animalelor, iar valoarea totală aproximativă a subvențiilor încasate de sărmășeni a fost de 6.058.430 lei. Au fost eligibile pentru plată: 4.646 ha teren, 1.765 capete bovine, 8.100 capete ovine și 60 capete caprine. Totodată s-au solicitat subvenții pentru cota de lapte pentru 2.042.056 litri lapte.

2.4. Turism

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Între turism și cultură respectiv între turism și religie există nenumărate interacțiuni și combinații pe baza relației dintre obiectivul cultural/locul sacru și motivația turistului în funcție de care se pot analiza mai multe aspecte.

Asistăm la o renaștere a acestei forme de turism. Ea este veche de mii și mii de ani, iar acum ia amploare cu ajutorul unei alte viziuni asupra turismului religios și de pelerinaje. Noile sale dimensiuni o fac un domeniu atractiv pentru agențiile de turism, autoritățile naționale și locale, tour-operatorii, companiile de transport, mediile universitare, administrațiile publice, cele care se ocupă de infrastructura generală și specifică, precum și altele.

Orașul Sărmașu se poate face cunoscută prin promovarea Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - orașul Sărmașu – sec. XIX; a Ansamblului Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară sec. XVII, Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară datând din anul 1692; Clopotniței datând din sec. XVII; Sonda 2 Sărmășel – sondă monument al gazului metan în România (1908) dar și prin promovarea turistică a patrimoniului arheologic format din vestigii Coțofeni, vestigii din epoca bronzului; a vestigiilor romane și ceramicii.

- „Focurile veșnice” – în craterul format de erupția Sondei nr. 2 ard în permanență gazele rebele de suprafață, încă din anul 1909.
- „Băile Sărmășel”- nămolul sapropelic cu proprietăți terapeutice confirmate de laboratoarele de specialitate.

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de cazare, o pensiune care dispune de 10 locuri, cu un total de paturi disponibile de 2.140 anual.

3. Starea socială

3.1. Forța de muncă și șomajul

| Nr. crt. | Domeniu | Număr |
|----------|--|-------|
| 1 | Număr total de șomeri la sfârșitul anului 2018 | 77 |
| 2 | Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2018 – sex masculin | 47 |
| 3 | Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2018 – sex feminin | 30 |

➤ **Situația șomerilor pe luni și sexe în anul 2018**

| Luna | Ian. | Feb. | Mar. | Apr. | Mai | Iun. | Iul. | Aug. | Sep. | Oct. | Noi. | Dec. |
|-------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| Nr. șomeri | 86 | 86 | 97 | 82 | 91 | 84 | 74 | 75 | 77 | 79 | 79 | 77 |
| Bărbați | 41 | 41 | 55 | 50 | 60 | 51 | 41 | 44 | 45 | 46 | 47 | 47 |
| Femei | 45 | 45 | 42 | 32 | 31 | 33 | 32 | 31 | 32 | 33 | 32 | 30 |

➤ **Situația șomerilor pe grupe de vârstă:**

| Vârsta | Situația la 31.12.2018 |
|--------------|------------------------|
| Sub 25 ani | 12 |
| 25 - 29 ani | 8 |
| 30 – 39 ani | 12 |
| 40 – 49 ani | 20 |
| 50 – 55 ani | 12 |
| Peste 55 ani | 13 |
| Total | 77 |

A.J.O.F.M. Mureș a implementat în anul 2018 măsuri pentru reducerea șomajului, prin organizare de cursuri de formare profesională la care au participat un număr de 7 șomeri de pe raza orașului Sărmașu.

3.2. Pensii

Din datele furnizate de Casa Județeană de Pensii Mureș situația privind pensionarii din orașul Sărmașu se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Tipuri de pensii | Număr pensii |
|----------|----------------------------|--------------|
| 1 | Limită de vârstă | 938 |
| 2 | Invaliditate | 143 |
| 3 | Urmași | 210 |
| 4 | Pensie anticipată | 5 |
| 5 | Pensia anticipată parțială | 11 |
| TOTAL | | 1.307 |

În ceea ce privește cuantumul pensiei medii, în orașul Sărmașu la data de 31.12.2018 era de 961 lei.

3.3. Educația

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică **Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu** care cuprinde următoarele structuri arondate:

- Grădinița cu program normal Sărmașu nr. 1;
- Școala Gimnazială Balda;
- Școala Primară Larga;
- Școala Primară Sărmășel;
- Școala Gimnazială Sărmășel Gară;
- Școala Gimnazială „Ovidiu Iuliu Moldovan” Vișinelu.

➤ **Situația efectivelor pe ciclurile de învățământ se prezintă astfel:**

| | |
|------------------|-------|
| Preșcolar | 177 |
| Ciclul primar | 329 |
| Ciclul gimnazial | 338 |
| Ciclul liceal | 295 |
| Profesional | 63 |
| TOTAL | 1.202 |

➤ În cadrul Grădiniței cu program normal Sărmașu nr. 1 există o grupă cu program prelungit acesta având un număr de 20 de preșcolari.

➤ Pe raza orașului Sărmașu funcționează o extensie a Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 SAM din Reghin, unde cele trei cadre didactice (un educator și doi profesori psihopedagogi) se ocupă cu școlarizarea și profesionalizarea copiilor cu cerințe educative speciale. În momentul de față sunt două grupe:

- ❖ Cls. I-IV – 3 elevi;
- ❖ Cls. V-VIII – 18 elevi.

În cursul anului 2018 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a sprijinit procesul de învățământ astfel:

➤ În conformitate cu prevederile art. 82 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5576/2011 prin HCL nr. 41/26.04.2018 au fost aprobate: 1 bursă de performanță în cuantum de 200 lei/lună (10 luni), 28 burse de merit în cuantum de 100 lei/lună (10 luni), 34 burse sociale în cuantum de 20 lei/lună (12 luni) și 1 bursă de boală în cuantum de 20 lei/lună (12 luni), totalul sumelor alocate de la bugetul local fiind de 43.000 lei din care s-au consumat 30.240 lei.

➤ În conformitate cu H.G. nr. 15/19.01.2016 pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în anul școlar 2017-2018 s-au acordat în total 86 tichete sociale în funcție de prezența la grădiniță:

| Luna | Sept. | Oct. | Nov. | Dec. | Ian. | Feb. | Mart. | Apr. | Mai. | Iun. |
|----------------------|-------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|
| Nr. tichete acordate | 4 | 9 | 12 | 11 | 11 | 7 | 7 | 10 | 7 | 8 |

➤ Un număr de aproximativ 200 de elevii premianți au fost recompensați cu o excursie pe traseul *Sărmașu – Luduș – Alba Iulia – Hunedoara – Deva – Brad – Țebea – Sărmașu* pentru care în bugetul anului 2018 a fost achitată suma de 15.700 lei.

➤ Potrivit HG nr. 569/2015 autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul, astfel că în anul 2018 a fost decontată naveta

cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea la Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, în valoare de 71.343 lei.

➤ În temeiul art. 9 alin. (2) din OUG nr. 28/2013, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, a fost aprobat OMDRAPFE nr. 3698/18.07.2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, pentru județul Mureș în perioada 2017 – 2020. Conform listei aprobate, orașul Sărmașu a beneficiat de finanțare prin PNDL 2017 – 2020 pentru următoarele obiective de investiții:

1) **Construire grădiniță cu program normal, localitatea Sărmașu, județul Mureș** – amenajări exterioare, instalație de hidranți și semnalizare incendiu (proiectare și execuție), finanțare conform Contract nr. 8045/17.12.2018 în valoare de 491.686,36 lei;

2) **Dotare grădiniță cu program normal, localitatea Sărmașu, județul Mureș**, cu valoarea alocată de la bugetul de stat de 117.810,00 lei, finanțare conform Contract nr. 1769/07.03.2018.



3.4. Sport

Pe parcursul anilor am creat numeroase condiții pentru ca cetățenii acestui oraș să se poată recrea prin sport. În acest sens au fost construită **Baza sportivă a orașului Sărmașu, str. Dezrobirii** care cuprinde:

➤ **Sala de sport** cu 150 de locuri, o construcție grandioasă amenajată aproape pentru toate sporturile (minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp, tenis de masă, etc.)

În anul precedent s-au efectuat lucrări de reparații generale și renovare la acest imobil, care au constat în reparații exterioare, reabilitarea spațiilor interioare precum și reparații la acoperiș.



➤ **un teren minifotbal cu gazon sintetic** 42 m x 22 m în interiorul liniilor de joc, cu un spațiu de siguranță de aproximativ 0,90 m în fiecare direcție;



Terenul este realizat cu gazon sintetic special destinat jocului de fotbal, de înaltă performanță, provenind de la un producător licențiat FIFA, în al cărui portofoliu de lucrări apare instalări certificate FIFA. Sportul care se partică fiind în special minifotbalul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi handbal, volei, etc. Ca dotări sportive, terenul de minifotbal este dotat cu 2 porți de handbal/minifotbal, gard perimetral cu plasa metalica și sistem de iluminat nocturn.

În fiecare an avem grijă ca această bază sportivă să fie întreținută, efecutând și în anul precedent lucrări de întreținere.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2018 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a acordat sprijin Asociației Sportive „Club Sărmașu 2005” în baza Actului adițional nr. 5 la Contractul de asociere nr. 940/27.02.2013, care a avut ca obiect cofinanțarea pentru returul sezonului 2017-2018 în sumă de 25.000 lei.

3.5. Sănătate

Rețeaua sanitară în orașul se prezintă astfel:

- activitatea de urgență este asigurată de UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu în sistem public;

- există 4 cabinete ale medicilor de familie;
- sunt 2 farmacii și o drogherie în sistem privat ;
- sunt 2 cabinete de stomatologie în sistem privat;
- există un punct de lucru al Centrului Medical „Puls” – punct de recoltare în vederea efectuării de analize medicale.

➤ În anul 2017 am început să îmbunătățim aspectul imobilului unde funcționează cabinetele de medicină de familie, punctul de lucru al Centrului Medical „Puls” și morga, prin reabilitarea clădirilor, iar în anul 2018 am reușit să refacem împrejmuirea clădirilor Stație salvare, Dispensar, UPU SMURD.

➤ încă din anul 2010 am început o colaborare cu Fundația Creștină „Diakonia” care oferă servicii socio-medicale pentru persoanele vârstnice la domiciliu. În anul 2018 în baza HCL nr. 12/15.02.2018 s-a aprobat încheierea Actului adițional nr. 7 la Convenția de parteneriat alocându-se din bugetul local suma de 40.000 lei. De acest serviciu socio-medical în anul 2018 au beneficiat aproximativ 100 de persoane săptămânal.

➤ Un număr de 30 de persoane vârstnice din orașul Sărmașu precum și din alte localități sunt îngrijite de personalul „Asociației ST. Johann”, care funcționează din cea de-a doua jumătate a anului 2017 în clădirea destinată Căminului pentru persoane vârstnice Sărmașu.

3.6. Asistență socială

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea orașului Sărmașu.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistență socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

Asa cum se știe în general este specific populației de romi faptul că sărăcia, care a luat adesea forme severe și extinse, este dublată de situații accentuate de marginalizare socială.

În mare parte un segment important al populației de romi este prins în capcana unui deficit multiplu de resurse personale și familiale: lipsa severă de venituri, condiții de locuire adesea mizere, lipsa de educație, de calificare, angajare predominantă în activități economice din zona gri/subterană.

Datorită acestei poziții marginale accentuate, romii sunt frecvent obiectul sancțiunilor sociale și nu de puține ori al diferitelor forme de discriminare. La acestea se adaugă o imagine publică cel mai adesea negativă. Toate aceste condiții afectează advers accesul la serviciile sociale publice: educație, învățământ, ocupare, securitate personală și chiar asistență socială.

Membrii populației rome sunt mai puțin educați decât restul populației, iar participarea copiilor romi la educație este mult mai scăzută decât cea a altor grupuri etnice sau a românilor. Accesul romilor la piața muncii formale este blocat de lipsa de educație și îi ține prinși în capcana sărăciei.

Importanța pe care accesul la educație o are este una foarte mare, având în vedere că în multe cazuri acesta este singurul mod prin care ei pot scăpa din cercul vicios: sărăcie - dezinteres pentru școală, analfabetism, lipsa unei profesii și a salariului. Am pus accent pe aceste probleme și m-am implicat atât în Consiliul de administrație al liceului Teoretic „Samuil Micu” pentru implicarea cadrelor didactice, cât și în toate întâlnirile cetățenești avute cu comunitatea de romi pentru a trimite copiii la școală.

În anul 2018 ne-am exprimat dorința de a intra într-un program al Consiliului Europei denumit ROMACT. Programul ROMACT este o inițiativă comună a Consiliului Europei, Comisiei Europene și Alianței europene a orașelor și regiunilor pentru incluziunea romilor și se axează pe diminuarea diferențelor dintre persoanele de etnie romă și restul societății în diverse domenii, venind în ajutor municipalităților și administrațiilor locale.

ROMACT se va concentra pe capacitatea și voința politică a autorităților locale și regionale de a dezvolta și implementa strategii și politici pentru incluziunea romilor.

Programul ROMACT este un instrument foarte util pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor pe care le au membrii comunității de romi din orașul

Sărmașu. Rolul nostru ca administrație locală este de a ajuta la integrarea cetățenilor de etnie romă, iar prin ROMACT putem face încă un pas pentru realizarea acestui obiectiv. În plus, prin programul ROMACT s-a oferit posibilitatea îmbunătățirii gradului de pregătire profesională al funcționarilor din administrația publică locală.

În data de 13.11.2018 am participat împreună cu dl. viceprimar la o masă rotundă organizată de ROMACT în municipiul Cluj Napoca, cu tema „Comunități incluzive. Accesul la locuire și nevoia de investiții“, organizată de către Prefectura Județului Cluj, în colaborare cu Programul ROMACT al Consiliului Europei și Comisiei Europene în România, în conformitate cu Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020.

Una dintre etapele programului a constat într-o întâlnire organizată marți, 18 decembrie 2018, la sediul Primăriei Sărmașu, la care au participat reprezentanții ROMACT, ai administrației orașului și reprezentantul comunității de romi din localitate. Cu această ocazie, a fost prezentat scopul acestui program și s-au discutat diferite probleme privind integrarea romilor și cum pot fi ajutați membrii acestei comunități.

Aici am subliniat importanța acestui eveniment care este un prim pas spre starea de normalitate spre care tindem. Masa rotundă dedicată problemelor de locuire pe care le are etnia romă deschide drumul spre obținerea unor soluții de lungă durată, bazate pe dialog și respectarea legii. Partenerii noștri de astăzi Comisia Europeană și Consiliul Europei, au lansat în 2013 ROMACT, un program care și-a dovedit eficiența și pe care ar trebui să-l implementăm în toate comunitățile importante de romi. Împreună cu specialiștii ROMACT prezenți în sală ne-am exprimat dorința de a depăși stadiul de discuții și să începem să oferim soluții concrete. Știm cu toții că primul pas este, întotdeauna, cel mai greu dar iată că, astăzi, noi facem împreună acest pas. Eu consider că avem de învățat unii de la alții iar soluțiile cele mai eficiente sunt cele bazate pe dialog, respect reciproc și cooperare. La finalul acestui eveniment am început munca cea mai grea, aceea de a oferi soluții.

3.7. Cultură, culte

➤ **Activitatea culturală** în orașul Sărmașu s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale”:

| Data de organizare a evenimentului | Denumite activitate/eveniment | Organizatori | Loc de desfășurare | Parteneri |
|------------------------------------|--|--|---|--|
| Ianuarie | 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale- 168 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române „Personalități istorice” „De la Mica Unire la Marea Unire” „Mărăști-Mărășești - Oituz”- concurs de referate, participă clasele V-VIII | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Parohia Ortodoxă Sărmașu Secția de Pompieri Sărmașu |
| Martie | 8 Martie - Ziua Internațională a Femeii – spectacol folcloric omagial | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| Aprilie | 23 aprilie - Ziua Bibliotecarului Român; Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de autor | Primăria Orașului Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 25 aprilie - Festivalul de Teatru „I. L. Caragiale”- Festival concurs de teatru școlar și lucrări grafice | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” |
| Mai | „100 DE CĂRȚI PENTRU MAREA UNIRE 1918-2018 NR: 38” –reuniuni culturale Lansarea cărților: „ȘTIINȚĂ ȘI RELIGIE” „RELIGIE ȘI CUNO...ȘTIINȚĂ” PR ILIE BUCUR | Primăria Orașului Sărmașu | | Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Mureș Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” |
| | 17 mai - Ziua Națională a Eroilor Neamului și Sărbătoarea creștină „Înălțarea Domnului” - omagiere | Primăria Orașului Sărmașu | Monumentele eroilor de pe raza administrativă | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Secția de pompieri Sărmașu, Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| | Întreceri Sportive Inter Școlare | Primăria Orașului Sărmașu | Baza sportivă | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| Iunie | 26 iunie - Ziua Drapelului Național „Drapelul meu, țara | Primăria Orașului Sărmașu | Monumentul Eroilor din parcul Central | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Secția de pompieri |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|---|
| | mea!" | | | Sărmașu, Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| Iulie | 29 Iulie - Ziua Imnului Național al României, simbol al unității revoluției de la 1848 Evocare - Andrei Mureșanu | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Secția de pompieri Sărmașu, Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| August | 15 august - Concert de pricesne la Sărbătoarea Creștin Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| | 24, 25, 26, august „Zilele Sărmășene” Ediția a XVI-a Festivalul Jocului și al Portului Popular de pe Câmpie, Concerte de muzică ușoară și populară, concursuri pe diferite tematici, târg cu produse agricole, industriale, foc de artificii Expoziție „Zestrea Bunicii”, foc de artificii CENTENARUL ROMÂNIEI MODERNE-SĂRBĂTOAREA SATELOR DIN CÂMPIA TRANSILVANIEI - MANIFESTARE CULTURALĂ „ARC PESTE TIMP” din 24 busturi ale celor mai reprezentative personalități românești - dezvelirea bustului Mitropolitului cărturar ardelean ANDREI ȘAGUNA | Consiliul Local și Primăria Orașului Sărmașu | Parcul Central, Baza Sportivă, Casa de Cultură Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Centrul de Tineret și Cămin Preoțesc | Consiliul Județean Mureș Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu Secția de pompieri Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Primăriile din Câmpia Transilvaniei |

Ediția a XVI-a a „ZILELOR SĂRMĂȘENE” s-a desfășurat în perioada 24-26 august 2018 cu ocazia căreia am reușit să aducem împreună, într-o atmosferă reprezentativă, de sărbătoare, un număr mare de sărmășeni și nu numai.

Evenimentul în mare parte s-a desfășurat în Parcul Central din Sărmașu fiind planificat după o schemă bogată, conform tradiției, avînd în program numeroase expoziții, târguri, concursuri, prezentări de carte, campionate sportive, spectacole de muzică ușoară și populară. Dintre numele sonore ale muzicii ușoare, cap de afiș a fost trupa Compact.

Festivalul de film și teatru „OVIDIU IULIU MOLDOVAN” s-a aflat la a II-a ediție, iar la cinematograful în aer liber a rulat filmul „Masca de argint” avându-l în distribuție pe marii actori: Ovidiu Iuliu Moldovan și Florin Piersic.

Am încercat să oferim o diversitate foarte mare de activități, concursuri, expoziții, concerte, pentru ca, fiecare dintre participanți să se regăsească și să descopere ceva pe placul său. Nu am uitat nici de fermierii din Sărmașu, astfel că organizăm cea de-a XVI-a ediție a „Expoziției de taurine”, eveniment care an de an a adunat foarte mulți crescători de animale, care bineînțeles că au avut ce să vadă în ameliorarea raselor. În materie de expoziții am avut și în anul 2018 un lucru inedit, expoziția de animale mici, cu păsări de rasă, porumbei și iepuri, iar ca noutate am avut și expoziție de ovine.

Sărbătoarea a început vineri, 24 august cu inaugurarea clădirii grădiniței din Sărmașu, urmat e un program artistic – „Bucurie și emoție pentru preșcolarii din orașul Sărmașu”.

Deschiderea oficială a avut loc în parcul central la Monumentul Eroilor, evenimentul continuând cu Târgul de artă tradițională și artă culinară. Acesta a fost foarte apreciat de toată lumea și în anii trecuți, la fel și concursul de artă culinară, unde reprezentanții fiecărui sat în parte au prezentat câte un sortiment de preparat atât calde și cât și gustări reci.

Casa Orășenească de Cultură a găzduit diferite activități culturale (întâlnire cu scriitori mureșeni, lansare de carte, expoziție de artă plastică și pictură pe ceramică) și tot aici a avut loc proiecția filmului documentar “Marea Unire – România, la 100 de ani”- o producție Agerpres.

Ziua a doua a debutat cu mult apreciată expoziție de taurine, precedată de o nouă expoziție de animale mici, precum și ovine. În aceeași zi, după-masa, s-au desfășurat spectacole de muzică populară și muzică ușoară, iar seara s-a organizat discotecă în aer liber.

Ultima zi a manifestărilor a fost deschisă de un recital al orchestrei de suflători „TE DEUM LAUDAMUS” – dirijor Sebastian Cazan, urmat de conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Sărmașu, doamnei Olga Nemeș și preotului Daniel Camară și de decernarea diplomelor pentru „Nunta de Aur” și „Nunta de Diamant”.

Au avut loc dansuri populare, spectacole de muzică ușoară cu artiști locali, iar apoi seara a culminat cu un recital Riff, Kistof Katalin, Maxim și Compact, iar Zilele orașului Sărmașu s-au încheiat cu un foc de artificii.

Primăria și Consiliul Local, alături de celelalte instituții organizatoare doresc să dovedească faptul că după muncă vine întotdeauna răsplata și că oamenii de aici o merită cu prisosință.

Iată programul pe cele trei zile de sărbătoare:

Vineri 24 august

Ora 11⁰⁰- str. Teilor, nr. 20 - Inaugurare clădire gradiniță Sărmașu

- Program artistic – „Bucurie și emoție pentru preșcolarii din orașul Sărmașu”

Ora 12⁰⁰- Parc Monumentul Eroilor

- Deschiderea oficială a Zilelor Orașului Sărmașu, cuvânt de deschidere primar ing. Ioan Mocean

- Intonarea Imnului de Stat și ridicarea pe catarg a Drapelului Național

- Oficierea serviciului religios și a parastasului în cinstea eroilor, depunere de coroane de flori

- Alocuțiuni oficialități, Acordarea de diplome și distincții eleviloreminenți

Ora 14⁰⁰- Parcul Central

– Expoziție de artă tradițională „Lada de zestre a bunicii” și artă culinară „Bucătăria bunicii” – Premierya expoziției

Ora 15⁰⁰- Casa Orășenească de Cultură Sărmașu

- Masă rotundă- întâlnire cu scriitori mureșeni

- Lansare de carte

- Expoziție de artă plastică și pictură pe ceramică

Ora 17⁰⁰- Casa Orășenească de Cultură Sărmașu

- Proiecție film documentar „Marea Unire - România, la 100 de ani”- o producție Agerpres

Ora 16⁰⁰- Parcul Central - -Expoziție de produse artizanale din sticla

- Expoziție de produse artizanale din sticla - Grigore Nicușan

- Expoziție de lucrări – tehnica Origami

- Expoziție de pictură pe lemn - Istorie și tradiție într-un secol de Românie – fotografie și grafică - elevi ai Lic. Teoretic „Samuil Micu”- Sărmașu

- Artizanant în lemn, cu decorațiuni - prof. Soos Adalbert

Ora 16⁰⁰- Sala de sport – „Cupa Zilelor Sărmășene”

- Teni de Câmp, Teni de masa

Ora 16⁰⁰ - Stadionul orășenesc – teren sintetic

- Minicampionat de fotbal cu participarea echipelor școlilor din Vișinelu, Balda, Sărmășel-Gară, Sărmășelu și Sărmașu.

Ora 18⁰⁰ - Parcul Central al orașului Sărmașu

- Gala de Box - Cupa Zilelor Sărmășene – ediția I

Sâmbătă 25 august

Ora 8⁰⁰ - Piața de animale :

- Expo Taurine Sărmașu 2018.
- 8⁰⁰ – 10⁰⁰ primirea și organizarea participanților
- 10⁰⁰ – 12⁰⁰ Deschiderea expoziției și premierea.
- Expoziții de păsări de rasă, porumbei, iepuri de casă
- Expoziție de ovine

Ora 11⁰⁰ - Stadionul orășenesc:

- Campionat de fotbal, Divizia D

Ora 14³⁰ Scenă Parc Central

- Program artistic literar-muzical – dedicat Centenarului Marii Uniri - Corul Amadeus și Belcanto
- Spectacol de dans susținut de Trupele de dans modern din Sărmașu „Unique Art Activities”
- Spectacol de muzică populară: Crăciunescu Cristina, Spătar Edina Daniela, Madalina Mihaela Rus, Larisa Cotoi, Marin Diana, Mugurel Gabor, Sebastian Șerban, Dolfina Aștilean, Mihăiță Toma, Anca Manoilă
- Invitat special : Nelu Șopterean și tariful “Cununa Ardealului”

Ora 18³⁰ - Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 19³⁰ - Spectacol de muzică ușoară:

- Kovacs Zsolt, Abram Tibor

20.30 - Festivalul de film și teatru „OVIDIU IULIU MOLDOVAN” – ediția a II-a:

- Moment unic : Dorel Vișan
- Cinematograf în aer liber - Proiecție film avându-l în distribuție pe Florin Piersic și Ovidiu Iuliu Moldovan – MASCA DE ARGINT

22.20- Țache & Autograf

Ora 23⁰⁰ Scena parcul Central

- Discotecă în aer liber

Duminică 26 august

Ora 9⁰⁰ - Biserica Ortodoxă Sărmașu

– Sfânta Liturghie

Ora 9⁰⁰ - Sala de sport – Campionat de volei :

Sărmașu – Reghin – Iernut - Târgu Mureș

Ora 9⁰⁰ Clădire Liceu – Șah

Ora 12³⁰ Scena parcul Central

- Recital Orchestra de suflători „TE DEUM LAUDAMUS” - dirijor Sebastian Cazan

- Conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Sărmașu doamnei Olga Nemeș și preotului Daniel Camară

- Decernarea diplomelor „Nunta de Aur” și „Nunta de Diamant”

- Recital de muzică populară: Teodora, Narcisa și Teodor Țogorean

Ora 14⁰⁰ Casa de Cultură Orășenească

- Parada portului popular

Ora 14³⁰ Scena parcul Central

- Festivalul cântecului și jocului popular de pe Câmpie, ediția a XVI-a, cu participarea formațiilor de dansuri populare din: Silivașu de Câmpie, Cămărașu, Frata, Sânpetru de Câmpie, Mociu, Șincai, Sărmașu.

- Spectacol de dans și muzică populară: Ansamblul Mureșul

Ora 18³⁰ – Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 20⁰⁰ - Spectacol de muzică ușoară :

20.00 - Riff

20.45 - Kristóf Katalin

21.30 - Maxim

22.15 - Compact

Ora 23⁰⁰, Foc de artificii



Zilele Orașului Sărmașu Ediția a XVI-a 2018

| | | | | |
|-------------------|---|---------------------------|---|---|
| Septembrie | 13 septembrie - Ziua Pompierilor din România | Primăria Orașului Sărmașu | Secția de Pompieri Sărmașu | Secția de Pompieri Sărmașu Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| Octombrie | „Drapelul meu, țara mea!” Vernisarea de expoziții istorice și artistice- Activități de cultură vie (atelier de creație artistică pentru tineri) | Primăria Orașului Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| Noiembrie | Pe urmele Unirii – organizarea unei excursii tematice la Alba-Iulia | Primăria Orașului Sărmașu | Excursie | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 24-25 noiembrie - Zilele Bibliotecii „Liviu Rusu” Ediția a VIII-a | Primăria Orașului Sărmașu | Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| Decembrie | 1 decembrie - 100 de ani de la Marea Unire de la Alba Iulia - 1 Decembrie 1918” Ziua Națională a României - concurs de | Primăria Orașului Sărmașu | Monumentul „Vasile Simonis”, Monumentele eroilor de pe raza administrativă | Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Mureș |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| | referate și comunicări științifice ale cadrelor didactice și elevilor cu tema „Realizarea României Mari” | | | Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| | 1 Decembrie în inimi și simțiri! Spectacol cu elevii din Balda la Monumentul Eroilor | Primăria Orașului Sărmașu | Monumentul Eroilor Balda | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Școala Gimnazială Balda |
| | Sătenii noștri, eroi participanți la Marea Unire - Dumitru Moga și Vasile Crișan | Primăria Orașului Sărmașu | Monumentul Eroilor Vișinelu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Școala Gimnazială „O. I. Moldovan” Vișinelu |
| | Frumusețea costumului național - expoziție de costume | Primăria Orașului Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Școala Gimnazială „O. I. Moldovan” Vișinelu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Școala Gimnazială „O. I. Moldovan” Vișinelu |
| | Zilele Liceului Teoretic „Samuil Micu” Redactarea unei reviste culturale online de elevii noștri, care să cuprindă subiecte istorice și literare | Liceul Teoretic „Samuil Micu” | Liceul Teoretic „Samuil Micu” | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orașenească „Liviu Rusu” |



| | | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|---|
| | 26 decembrie – Festivalul de Colinde „Leru-i Doamne, Ler!”, ediția a XII-a dedicat aniversării a 100 de ani de la Marea Unire | Primăria Orașului Sărmașu | Casa Orășenească de Cultură | Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Secția de Pompieri Sărmașu Parohia Ortodoxă Sărmașu |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|---|



➤ La fel ca în anii precedenți și în anul 2018 s-a aprobat în Consiliul Local Sărmașu acordarea de finanțare nerambursabilă (subvenții) de la bugetul local pentru unitățile de cult din Orașul Sărmașu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Această finanțare s-a făcut având la bază următoarele principii: principiul egalității de șanse, principiul transparenței și nu numai, evaluarea cererilor având o bază bine conturată și anume regulamentul de acordare a acestui sprijin, care este postat pe site-ul instituției, la fel și documentele care se depun odată cu cererea de finanțare și a celorlalte documente care trebuiesc depuse post aprobare finanțare.

4. Investiții, achiziții și proiecte

➤ **Situația privind investițiile și achizițiile în orașul Sărmașu se prezintă astfel:**

| Contracte de lucrări | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Nr. crt. | Obiect | Nr. contract | Executant | Valoare -lei- |
| 1 | Reparații curente – Împrejmuire clădire Stație salvare, Dispensar, UPS SMURD și reparații căi de acces | 43/25.05.2018 118/30.08.2018 | S.C. Rehosin Cons S.R.L. | 34.840,00 11.185,00 |
| 2 | Reparații curente – teren sintetic (teren minifotbal din orașul Sărmașu) | 44/29.05.2018 | S.C. Atlas Sport S.R.L. | 22.943,20 |
| 3 | Reparații curente – Sala de Sport | 62/23.07.2018 | S.C. Rehosin Cons S.R.L. | 49.999,11 |
| 4 | Lucrări de extindere rețea iluminat public (loc. Vișinelu) | 121/06.09.2018 | S.C. Amper Grup S.R.L. | 22.943,20 |
| 5 | Demolare anexe și acoperiș Sala motoare - Moara Sărmășel Gară și lucrări de conservare | 144/20.11.2018 | S.C. Rehosin Cons S.R.L. | 8.280,00 |
| 6 | Construire capelă în localitatea Sărmășel - lucrări în continuare în 2019 | 145/27.11.2018 | S.C. Blanklor S.R.L. | 269.235,06 |
| 7 | Construire Grădiniță cu program normal – amenajări exterioare, instalație de hidranți și semnalizare incendiu (proiectare și execuție) | 56/02.07.2018 | S.C. Cardinal Prest Serv S.R.L. | 535.527,27 |

➤ Contractul de lucrări privind modernizarea și asfaltarea străzilor în orașul Sărmașu și localitățile componente a continuat și în anul 2018, astfel au fost executate lucrări pe următoarele străzi: Trandafirilor, Pepinierii, Vasile Simonis, Sondelor.

➤ În temeiul art. 9 alin. (2) din OUG nr. 28/2013, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, a fost aprobat OMDRAPFE nr. 3698/18.07.2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, pentru județul Mureș în

perioada 2017 – 2020. Conform listei aprobate, pentru investiția „Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu, județul Mureș” orașului Sărmașu i s-au alocat de la bugetul de stat de 3.409.070,44 lei, beneficiind astfel de finanțare prin PNDR 2017 – 2020. Pentru acest proiect s-a depus în cursul lunii octombrie 2017 la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene documentația completă conform cerințelor iar în luna martie anul precedent s-a semnat Contractul de finanțare nr. 1854/06.03.2018/2042/19.03.2018.

În anul 2018 pentru lucrările efectuate de constructor în cadrul investiției „Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu, județul Mureș” s-au platit 1.700.000 lei , sumă având la bază contractul de finanțare sus menționat.



➤ În anul 2018 a continuat asfaltarea Drumului comunal D.C. 104, drum care face legătura între cele două localități aparținătoare orașului Sărmașu: Balda – Vișinelu, executându-se lucrări pe străzile Dezrobirii, Câmpia Islaz – parțial, Al. Bătrâneau.

| Contracte de servicii | | | | |
|-----------------------|--|----------------|-------------------------------------|--|
| Nr. crt. | Obiect | Nr. contract | Prestator | Valoare -lei- |
| 1 | Servicii de pază în orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare | 66/27.07.2018 | S.C. Fan Protect S.R.L. | 16.590 lei/lună |
| 2 | Servicii de proiectare pentru ACTUALIZARE PUG oraș Sărmașu, jud. Mureș | 11/21.02.2018 | S.C. Experiment Proiect S.R.L. | 78.540,00 |
| 3 | Servicii de întreținere și reparare sirenă | 24/13.04.2018 | S.C. Electric Răsăritului S.R.L. | 4.998,00 |
| 4 | Transport elevi premianți | 57/04.07.2018 | S.C. Viomob Impex S.R.L. | 15.700,00 |
| 5 | Servicii de verificare, reîncărcare stingătoare și hidranți | 135/29.10.2018 | S.C. Ionedim S.R.L. | 1.500,00 |
| 6 | Servicii de dezăpezire | 149/29.11.2018 | S.C. Drumuri și Poduri Mureș S.R.L. | în funcție de serviciile prestate și materialele furnizate, conform ofertă |
| 7 | Servicii de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public din orașul Sărmașu | 22/13.04.2018 | S.C. Amper Grup S.R.L. | 36.220,26 |
| 8 | Servicii de protecție a bazelor de date (antivirus Bitdefender Gravity Zone Business Security) | 133/08.10.2015 | S.C. Docsmart S.R.L. | 6.548,94 |
| 9 | Servicii de analize chimice a probelor de apă uzată | 20/22.07.2013 | S.C. Wessling România S.R.L. | 8.270,50 |
| 10 | Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public și privat al Orașului Sărmașu | 50/25.03.2015 | S.C. Servicii Publice DDD S.R.L. | 3.195,60 |
| 11 | Verificare tehnică periodică și service pentru aparatele pe combustibili gazoși în locațiile care aparțin Primăriei orașului Sărmașu | 35/24.02.2015 | S.C. Ordea Prodcom S.R.L. | 6.561,17 |

| Contracte de furnizări | | | | |
|------------------------|---|---------------|---------------------------|-----------------------|
| Nr. crt. | Obiect | Nr. contract | Furnizor | Valoare -lei- |
| 1 | Achiziție Motoferăstrău – 2 buc tractor tuns gazon | SEAP | - | 2.998,00 13.490,99 |
| 2 | Dotare Grădinită cu program normal, localitatea Sărmașu, județul Mureș | 26/23.04.2018 | S.C. Lemnideea S.R.L. | 124.505,99 |
| 3 | Achiziție materiale stâlpi fotovoltaici | - | - | 27.267,66 |
| 4 | Achiziție produse de Crăciun, pentru elevii Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu | SEAP | - | 23.000,00 |
| 5 | Materiale de construcții | SEAP | S.C. MBD Com S.R.L. | 19.400 |
| | | | S.C. ZALY HAZE S.R.L. | 10.000 |
| 6 | Achiziție produse birotice | SEAP | S.C. Tipomur Print S.R.L. | 10.000 |
| | | | S.C. Prodband S.R.L. | 17.000 |
| 7 | Achiziție combustibil | SEAP | S.C. Ozana S.R.L. | 65.000 |

➤ **În anul 2018 am reușit să pregătim și să depunem un număr de 9 proiecte pe programele de finanțare guvernamentale (PNDL) și europene (PNDR și POR):**

| AFIR | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| Nr crt. | Titlul proiectului | Contract de finanțare nr. Valoare | Contracte de servicii încheiate | Prestator Valoare |
| 1 | REABILITARE ȘI MODERNIZARE CASĂ DE CULTURĂ, SĂRMAȘU | C1920076x216772801807 din 04.06.2018 Valoare proiect: 414.755,57 lei, din care: - valoare eligibilă: 232.925,00 lei - valoare neeligibilă: 181.830,57 lei | <ul style="list-style-type: none"> consultanță în întocmirea cererii de finanțare și în managementul investiției elaborarea documentațiilor tehnice faza DALI | S.C. Progres Advisory România S.R.L. 32.130,00 lei - achitat partial din bugetul local S.C. AT Studio S.R.L. 53.550,00 lei - achitat integral din bugetul local |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • elaborare PT+DE+asistență tehnică din partea proiectantului | S.C. AT Studio S.R.L. 15.470,00 lei - achitat integral din bugetul local |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • verificarea tehnică a proiectării | S.C. Auseng Vision S.R.L. 297,50 lei |
| 2 | REPARAȚII INFRASTRUCTURĂ, PIAȚA GĂRII, ORAȘL SĂRMAȘU, JUDEȚUL MUREȘ | C1920072R216772801806 din 04.06.2018 Valoare proiect: 584.213,16 lei, din care: - valoare eligibilă: 465.850,00 lei - valoare neeligibilă: 118.363,16 lei | <ul style="list-style-type: none"> • consultanță în întocmirea cererii de finanțare și în managementul investiției | S.C. Progres Advisory România S.R.L. 32.130,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • întocmire documentație tehnică | S.C. AVB Road Design S.R.L. 13.000,00 lei - achitat integral din bugetul local |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • întocmirea studiului geotehnic | S.C. Terra Drill S.R.L. 1.500,00 lei - achitat integral din bugetul local |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • verificarea tehnică a proiectării | S.C. Nedi Construcții S.R.L. 720,66 lei |

POR AXA 3.1. B

Elaborare DALI și întocmire Cerere de finanțare

| Nr crt. | Titlul proiectului | Contracte de servicii încheiate | Prestator Valoare |
|---------|--|--|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • ȘCOALA GENERALĂ BALDA • ȘCOALA GENERALĂ NR. 2 SĂRMAȘU | - servicii de consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare în scopul elaborării cererii de finanțare pentru proiectul „Lucrări de intervenție la clădirile din orașul Sărmașu, cu scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei”; | Respect Valoare Soluții S.R.L. 45.000,00 lei inițial, act adițional: 33.000,00 lei - achitat integral din bugetul local |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | - întocmirea documentațiilor tehnice necesare (Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru proiectul „Lucrări de intervenție la clădirile din orașul Sărmașu, cu scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei”. | S.C. B&B Orto Proiect S.R.L. 73.000,00 lei inițial, act adițional: 39.580,00 lei - achitat integral din bugetul local |
|--|--|---|---|

Implementare

| Nr crt. | Titlul proiectului | Contracte de servicii încheiate | Prestator Valoare |
|---------|---|--|---|
| 1 | Lucrări de intervenție la Școala generală Balda în scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei | - servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice | S.C. Visorio Europe INC S.R.L. 30.000,00 lei |
| | | - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect | Respect Valoare Soluții S.R.L. 50.000,00 lei |
| | | - publicitate | S.C. Zi de Zi Events S.R.L. 714,00 lei |

***Stadiul de implementare – 06.02.2019 semnarea Contractului de servicii privind întocmirea PT-ului**

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Lucrări de intervenție la Școala generală Nr. 2 Sărmașu în scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei | - servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice | S.C. Visorio Europe INC S.R.L. 30.000,00 lei |
| | | - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect | Respect Valoare Soluții S.R.L. 50.000,00 lei |
| | | - publicitate | S.C. Zi de Zi Events S.R.L. 714,00 lei |

***Stadiul de implementare – 06.02.2019 semnarea Contractului de servicii privind întocmirea PT-ului**

III. POR AXA 13

Elaborare DALI și întocmire Cerere de finanțare

| Nr crt. | Titlul proiectului | Contracte de servicii încheiate | Prestator Valoare |
|---------|---|---|--|
| 1 | Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent | - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare în scopul elaborării cererii de finanțare; | Respect Valoare Soluții S.R.L. 70.000,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | - întocmirea documentațiilor tehnice necesare (DALI/SF Modernizare spații urbane); | S.C. Europa Proiect S.R.L. 150.733,73 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | - elaborarea documentațiilor tehnice necesare (DALI – „Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de cultură a orașului Sărmașu” | S.C. Granita Impex S.R.L. 89.250,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| 2 | Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Centrului Recreativ Sărmașu și modernizarea spațiului public adiacent | - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare în scopul elaborării cererii de finanțare | Respect Valoare Soluții S.R.L. 80.000,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | - întocmirea documentațiilor tehnice necesare (DALI/SF Modernizare spații urbane) | S.C. Europa Proiect S.R.L. 157.080,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | - întocmirea documentațiilor tehnice necesare (DALI/SF Centru recreativ) | S.C. Arhi Beast S.R.L. 154.700,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| 3 | Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Creșei nr. 1 Sărmașu și modernizarea spațiului public adiacent | - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare în scopul elaborării cererii de finanțare | Respect Valoare Soluții S.R.L. 70.000,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | - întocmirea documentațiilor tehnice necesare (DALI/SF Modernizare spații urbane) | S.C. Europa Proiect S.R.L. 137.088,00 lei - achitat parțial din bugetul local |
| | | - întocmirea documentațiilor tehnice necesare (DALI/SF Creșa nr. 1) | S.C. Arhi Beast S.R.L. 47.600,00 lei - achitat parțial din bugetul local |

5. Mediul¹

Orașul Sărmașu are un număr redus de zone care constituie un potențial pericol de depășire a indicatorilor de calitate a mediului față de normele standardizate, care pot afecta aerul, apele de suprafață și subterane precum și solul și care pot produce deteriorări grave ale stării de mediu, cu consecințe asupra sănătății oamenilor, economiei și capitalului natural. Totuși ocupațiile specifice orașului Sărmașu cum ar fi creșterea animalelor, exploatarea terenurilor agricole și a resurselor naturale ale subsolului, au avut ca rezultat o intensă exploatare a

¹ Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Sărmașu pe perioada 2014 - 2020

resurselor naturale și implicit au dus la fenomene de degradare a mediului înconjurător.

La aceste activități s-au adăugat tăieri necontrolate de masă lemnoasă pentru lemn de foc, urmare a reîmproprietăririi vechilor proprietari dar și activitățile industriale care generează produse secundare periculoase. Urmare acestora, se produc scurgeri masive a torentelor pe versanți care amplifică eroziunea și duc la colmatarea căilor de acces și a gospodăriilor locuitorilor.

5.1. Calitatea aerului

Poluarea aerului este, cu siguranță, cea mai gravă problemă pe termen scurt și mediu din punct de vedere a sănătății. Aerul poluat este mai dificil de evitat decât apa poluată. Efectele lui dăunează sănătății, degradează construcțiile și mediul natural. O contribuție considerabilă în procesul de răspândire al poluanților atmosferici și de amestec cu aerul (gradul de dispersie) o au și factorii meteorologici: direcția și viteza vântului, inversiunile termice (stratificări pe verticală) și ceața.

În orașul Sărmașu, calitatea aerului este influențată de emisiile din activitățile economico-sociale într-o măsură moderată.

Sursele industriale de poluare sunt reprezentate de industria de prelucrare a lemnului și stocarea și distribuția carburanților.

Sursele de emisie în atmosferă din sectorul agricol sunt minime. De asemenea depozitele de deșeuri reprezintă surse reduse de emisie în atmosferă.

Sursele mobile de emisie în atmosferă au la bază traficul rutier, care se desfășoară în principal pe DN 16 care traversează Sărmașu prin Sărmășel Gară, respectiv DJ 151 care traversează orașul Sărmașu. Traficul auto poluează aerul atmosferic prin particule, pulberi sedimentabile, noxe, hidrocarburi, plumb. Traficul greu este generator de zgomot și vibrații.

5.2. Calitatea apei

Principalele surse antropice poluatoare ale apelor subterane din orașul Sărmașu sunt:

- activitatea agricolă și zootehnică;
- depozitele de deșeuri necorespunzător amenajate;
- scurgerile din rețeaua de canalizare;

Situația actuală în cazul poluării apelor este determinată de:

- Deversarea apei reziduale insuficient tratate, stația de tratare a apei reziduale fiind insuficientă;
- Deversările apei reziduale insuficient tratate din stațiile de tratare a apei reziduale din zona rurală;
- Fenomenele naturale și antropice extreme (alunecări de teren, inundații, degradarea albiilor râurilor și a bancurilor, degradarea solului, riscuri majore de accidente tehnice în instalațiile tehnologice, eroziunile locale în albiile capturilor reziduale).

O cerință esențială a Directivei Cadru Apa este stabilirea obiectivelor de calitate pentru toate corpurile de apă (art. 4) și implicit dezvoltarea de programe de măsuri pentru atingerea acestor obiective (art. 11). Măsurile de bază și măsurile suplimentare, componente ale programului de masuri sunt :

- prevenirea deteriorării stării apelor de suprafață și subterane;
- reducerea progresivă a poluării cu substanțe prioritare și încetarea evacuărilor de substanțe prioritar periculoase în apele de suprafață prin implementarea măsurilor necesare;
- reducerea tendințelor semnificative și susținute de creștere ale poluanților în apele subterane;
- atingerea standardelor și obiectivelor stabilite pentru zonele protejate de către legislația comunitară.

În orașul Sărmașu, cursul de apă Pârâul de Câmpie este considerat de asemenea critic, datorită salinității (parcurea de zone cu soluri sărăturoase). Concentrațiile mai ridicate ale unor indicatori ai regimului de oxigen și ai nutrienților au ca sursă mai ales poluarea difuză. Apele subterane monitorizate de Direcția Apelor Mureș nu îndeplinesc condițiile de calitate pentru apa potabilă. Indicatorii depășiți se referă la gradul de mineralizare și substanțele organice.

Totodată sunt considerate zone de risc sub aspectul poluării pânzei freatice stațiile de depozitare a carburanților și uleiurilor existente, precum și fermele agricole generatoare de materie organică.

5.3. Calitatea solului

Calitatea solului rezultă din interacțiunile complexe între elementele componente ale acestuia și poate fi legată de introducerea în sol de compuși mai mult sau mai puțin toxici și acumularea de produse toxice provenite din activitățile

industriale și urbane. Evaluarea calității solurilor constă în identificarea și caracterizarea factorilor care limitează capacitatea productivă a acestora.

În orașul Sărmașu, principalele zone critice sunt cele din jurul unităților de prelucrare a lemnului, pădurile retrocedate a căror exploatare nu are în vedere întotdeauna implicațiile asupra calității solului.

Restrângerea utilizării îngrășămintelor chimice și a pesticidelor din grupa I și a II-a de toxicitate, pentru fertilizare, respectiv combaterea bolilor și a dăunătorilor, a redus impactul acestor substanțe asupra solului. Prin îmbunătățirea tehnologiilor de foraj, la sondele de gaz și a lucrărilor de intervenție, s-au minimizat efectele negative ale acestor lucrări asupra solului. Analizele de sol efectuate la terminarea lucrărilor atestă calitatea corespunzătoare a lucrărilor de redare în producția agricolă, a terenurilor ocupate temporar. În principal s-a acordat o atenție sporită împăduririlor în zonele în care masa lemnoasă a fost exploatată contribuind astfel la stabilizarea solului și menținerea echilibrului ecologic.

Starea de calitate a solurilor s-a menținut constantă. Față de anii anteriori a scăzut semnificativ suprafața de teren fertilizată.

Aspecte deosebit de importante în ceea ce privește impactul activităților din agricultura asupra stării factorilor de mediu se referă la utilizarea îngrășămintelor chimice și naturale și a pesticidelor.

Utilizarea excesivă a îngrășămintelor chimice și a celor naturale conduce la creșterea semnificativă a nivelului de nutrienți și metale grele în mediul înconjurător. Dintre nutrienți, azotul și fosforul creează cele mai mari probleme. Compușii azotului contribuie la acidifierea solului, aerului și apei, precum și la efectul de seră și la deprecierea stratului de ozon. De asemenea pătrunderea unor compuși ai azotului în apele subterane și de suprafață poate, în anumite concentrații să contribuie de asemenea la eutrofizarea apelor de suprafață.

În ceea ce privește îngrășămintele naturale, deși acestea creează efecte negative asupra mediului cu mult mai mici față de cele artificiale, trebuie de asemenea utilizate controlat în anumite limite mai ales în scopul reducerii volumului de fosfați transferați în mediul înconjurător. La nivelul județului, se constată o creștere a cantității de astfel de îngrășămintele utilizate și o scădere a celor chimice

Inundațiile reprezintă un alt factor cu influență mare asupra calității solului, datorită inexistenței amenajării hidrografice a Pârâului de Câmpie și existenței unor subtraversări ale DJ 151 subdimensionate.

Pesticidele sunt substanțe ale căror utilizare este periculoasă pentru mediu. Ele sunt toxice chiar și în cantități mici și, în general, nu numai pentru organismele pentru care au fost create să le distrugă. Prin utilizarea lor în agricultură, ele pot avea un puternic impact negativ asupra surselor de apă de suprafață și subterane. În ultimii ani se constată o scădere semnificativă a cantității de pesticide utilizate în agricultură.

5.4. Spații verzi

Importanța spațiilor verzi este multiplă, și se poate concretiza în 3 funcții:

1. funcția sanitară - influențează pozitiv starea generală a organismului; ajută la reducerea valorilor de temperatură în zilele călduroase de vară; micșorează viteza de deplasare a aerului (protecție împotriva vântului); producerea oxigenului și consumarea bioxidului de carbon; îmbunătățirea evidentă a compoziției aerului, ceea ce duce la menținerea vieții în stare optimă;

2. funcția recreativă - influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor; crează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative;

3. funcția decorativă - spațiile verzi imprimă acestuia o deosebită valoare decorativă, apreciată prin satisfacția ce o realizează omul față de vegetație; dă impresia unui lucru bine organizat și aerisit.

Elementele peisagistice, de decor și dotările parcului care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces. Suprafața pietonală este alcătuită din elemente de pavaj din beton. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2018 o importanță deosebită s-a acordat activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, în bugetul local au fost aprobate sume pentru achiziționarea de materiale pentru întreținerea parcurilor și a zonelor verzi din centrul orașului. Această achiziție s-a materializat prin amenajarea rondourilor, și a florilor: begonia big, sunpatiens, și colens.

În fiecare an avem grijă ca spațiile verzi și locurile de joacă să fie întreținute, efectuând și în anul precedent lucrări de întreținere în valoare de 74.000 lei.



Activitatea de întreținere a zonelor verzi s-a efectuat de către muncitorii din cadrul serviciului de gospodărire comunală. Lucrările au constat prin curățirea pomilor și coronamentului din parcului central, săparea rondourilor. Intreținerea gazonului din parc și a mobilierului stradal (reparații bănci, montări de coșuri de gunoi).

Cu ajutorul salariaților primăriei și al beneficiarilor de ajutor social și nu în ultimul rând al cetățenilor am reușit ca localitatea noastră să arate cât mai bine, acțiuni ce le vom continua și în acest an.

5.5. Managementul deșeurilor

Gestionarea deșeurilor, cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la educația privind colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor. De obicei, termenul se referă la materialele rezultate din activități umane și la reducerea efectului lor asupra sănătății oamenilor, a mediului, sau aspectului unui

habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea părților recuperabile.

Serviciul public de salubritate a orașului Sărmașu și a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților precum și în baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Salubritatea orașului s-a realizat începând cu 1 iunie 2007 de S.C. SALUBRISARM S.R.L, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Sărmașu prin concesiune, încheiat în urma licitației din luna mai 2007. În cursul anului 2008, în baza prevederilor din contractul de concesiune, S.C. SALUBRISARM S.R.L. și-a achiziționat cu utilaje specifice iar numărul de personal angajat în salubritate este de 7 persoane. Dotările principale au constat în : 1 autocamioane de 15 mc, 1 tractor cu remorcă, 1 autocisternă pentru vidanajare, un Încărcător frontal, autobasculantă de 30 to pentru transportul deșeurilor menajere din localitatea Sărmașu. S-a realizat optimizarea colectării deșeurilor menajere și urmărirea acestora printr-un program bine stabilit. S-a continuat activitatea de salubritate, realizându-se lucrări de vidanajare apă, evacuare deșeurilor menajere, dejecții și nămol, desfundare de canalizări, decolmatări guri de canal.

Colectarea se face bilunar în fiecare localitate după un program bine stabilit.

Principalele obiective ale gestiunii deșeurilor solide sunt:

- protejarea sănătății publicului;
- protejarea mediului;
- menținerea curățeniei publice pentru ca aceste locuri să fie acceptabile din punct de vedere estetic;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și prin reciclare.

Prin Hotărârea nr. 35/30.04.2008, Consiliul Local al Orașului Sărmașu a aprobat participarea Orașului Sărmașu, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

Cooperarea unităților administrativ-teritoriale prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică a avut în vedere implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș”. Proiectul vizând finanțarea tuturor activităților legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (prevenire, colectare selectivă, valorificare și reciclare, tratare și eliminare a

deșeurilor în condiții de maximă siguranță pe un depozit ecologic zonal), inclusiv închiderea depozitelor de deșeuri existente la acea vreme, în conformitate cu procedurile europene.

În data de 07.10.2016, în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș” (SMIDS Mureș) a fost încheiat contractul privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul din Sînpaul, jud. Mureș.

Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria S.C. Iridex Group Import Export S.R.L., București – S.C: Salubritate București S.A. valoarea contractului, fără TVA fiind de 99.188.922,08 lei iar durata fiind de 8 ani, iar începând cu luna februarie 2017 operatorii de salubritate din județul Mureș, depozitează deșeurile menajere colectate la depozitul din Sînpaul.

Pentru regiunea 7 unde este cuprins și orașul Sărmașu cu localitățile aparținătoare este demarată licitația pentru desemnarea operatorului de salubritate, începând din mijlocul lunii martie 2019, care va efectua colectarea selectivă a deșeurilor.

Salubritatea orașului este o preocupare zilnică a conducerii acestui oraș, fiind necesar ca împreună cu cetățenii să găsim soluții pentru stoparea degradării stării de curățenie în toate zonele acestuia (stații, trotuare, spații verzi, maluri de apă, pădure, etc).

În afară de costurile suportate în baza contractelor de salubritate încheiate cu operatorul serviciului pentru realizarea salubrității domeniului public al orașului, fiecare locuință sau persoană juridică plătește și o taxă specială pentru ridicarea și transportul și depozitarea deșeurilor. Pentru diminuarea cuantumului acestei taxe speciale pentru ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor de la populație și a deșeurilor abandonate pe domeniul public, acțiunile aparatului de specialitate al Primăriei Orașului și ale cetățenilor cu spirit civic, trebuie să conducă la colectarea selectivă a tuturor deșeurilor la locul producerii lor. Sperăm ca prin încheierea de contracte de către toți producătorii de deșeuri din orașul Sărmașu se va reduce progresiv cantitatea de deșeuri abandonate pe domeniul public.

Salubritatea domeniului public se face în următorul mod:

În fiecare lună, angajații primăriei orașului Sărmașu împreună cu agenții de pază au identificat, și cu beneficiarii de ajutor social au colectat și transportat aproximativ 100-110 saci de gunoi (hârtie, plastic, ambalaj etc.) de deșeuri formate pe domeniul public din zonele de locuințe paralel cu DJ 151 și limitrofe cu acesta. S-a mai constatat că rampele clandestine de deșeuri sunt formate în general din deșeuri vegetale, deșeuri din amenajări interioare (molozi, ambalaje și alte resturi de materiale de construcții) și deșeuri menajere care sunt abandonate pe domeniul public pe timpul nopții.

Ca urmare a acestei acțiuni s-a colectat, transportat la S.C. Salubrisarm S.R.L. cantitatea de 10 -15 metri cubi de deșeuri lunar.

Se constată că această practică a unor cetățeni și agenți economici, de a abandona deșeurile pe care le produc pe domeniul public, tinde să devină o obișnuință, contrară normelor legale în vigoare, motiv pentru care facem un apel către toți producătorii de deșeuri să depună deșeurile numai în recipientele de precollectare standardizate pe care le dețin (europubele de 120 litri sau 240 litri), să-și asigure un număr suficient de europubele în raport cu cantitățile de deșeuri pe care le produc și cu ritmul de colectare a acestora. În caz contrar, cei ce vor fi depistați că abandonează pe domeniul public deșeuri de orice fel vor fi sancționați conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2001 privind regimul deșeurilor cu amendă contravențională cuprinsă între 5.000 - 10.000 lei.

Depozitarea deșeurilor pe langa faptul ca este un proces tehnologic destul de scump, mai prezinta un dezavantaj: polueaza mediul. Soluția nu consta în depozitarea acestora pe locuri virane, pe spațiile verzi sau în parcuri, ci în colectarea selectivă și reciclarea lor.

Această metodă permite recuperarea substanțelor valoroase pentru reciclare! CE PUTEM FACE NOI? Fiecare dintre noi, ca reprezentat al comunității, are puterea și obligația de a influența procesul de ecologizare a propriului oraș sau a zonei unde își petrece vacanța.

Soluția este la îndemana noastră și constă în DEPOZITAREA SELECTIVĂ a DEȘEURILOR. Mai precis, trebuie să depozităm deșeurile în locurile special amenajate și, pe cât posibil, pe următoarele categorii: hartie și cartoan (ziare, reviste, tipărituri, cutii de detergenți, de cereale etc.), sticle PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse cosmetice și de curățenie etc.)

Costurile se prezintă astfel:

Lunar se colectează, transportă și se depozitează cca. 10 - 15 metri cubi de deșeuri abandonate pe domeniul public din străzile orașului, prestație pentru care se plătește de la bugetul local o sumă cuprinsă între 1.500 - 2.000 lei, sumă de bani care ar putea fi utilizată în alte scopuri gospodărești.

5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea a domeniul public și privat al orașului Sărmașu

Prin prestarea serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare s-a urmărit distrugerea, îndepărtarea sau micșorarea numărului agenților patogeni, combaterea atropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

Serviciile s-au prestat în trei etape, astfel: în perioada martie – aprilie, iunie-iulie, septembrie – octombrie.

Obiectivele care au fost dezinfectate, deratozate și dezinsectate sunt următoarele:

- Sediul Primăriei orașului Sărmașu cu anexele componente;
- Cinematograful Sărmașu;
- Casa de Cultură Sărmașu și Căminele Culturale din satele aparținătoare: Balda, Vișinelu, Sărmășel, Sărmășel Gară;
- Sala de Sport, Stație de epurare;
- Sediul Poliției orașului Sărmașu și Biblioteca orășenească „Liviu Rusu”;
- Clădire Pediatrie – etaj și morgă;
- Hala Piața de zi;
- Birou administrativ Piața de zi;
- Vestiar Gospodărire comunală;

Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniul public (Parc I, Parc II, centrul orașului, Parc mare - Sala de Sport, șanț de scurgere care traversează orașul) – se va realiza doar cu comanda beneficiarului când există situații de atac, insecte, rozătoare și altele.

6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul

Primăriei orașului Sărmașu

Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu are la bază Regulamentul intern elaborat în acest sens și care a fost aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Sărmașu nr. 118/14.03.2014. Activitatea fiecărui serviciu, birou și compartiment se sprijină primul rând pe Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și pe legislația în domeniu a fiecărei activități desfășurate.

Conform organigramei avizată de ANFP prin aviz nr. 66249/2017 statul de funcții, la data de 31.12.2017 cuprindea:

- un număr de 64 posturi aparatul de specialitate;
- un număr de 7 posturi poliția locală;
- un număr de 3 posturi serviciul public local evidența persoanei;
- un număr de 40 posturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- un număr de 7 posturi la birou asistență socială.

6.1. Secretarul orașului

Potrivit HG nr. 611/2008, secretarul unității administrativ-teritoriale a îndeplinit următoarele atribuții și activități:

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare :*

Avizarea și contrasemnarea pentru legalitate un număr de 440 dispoziții emise de Primarul orașului Sărmașu și un număr de 92 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu fiind respectate prevederile legale.

Nu a existat nici o situație în care să fi considerat că hotărârile adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu să fie ilegale nefiind obligat să depună în scris consiliului local opinia lui motivată.

A existat o singură hotărâre a Consiliului Local atacată în contencios administrativ însă aceasta nu a fost anulată, nu a existat nici o dispoziție emisă de Primarul orașului atacată în contencios administrativ ori anulată.

În cursul anului 2018 a comunicat cu respectarea termenului prevăzut de lege hotărârile adoptate de către Consiliul Local și dispozițiile emise de Primarul orașului către Instituția Prefectului Județului Mures în vederea exercitării controlului de

legalitate, a transmis în termen situațiile solicitate de către Instituția Prefectului Județului Mureș.

A asigurat procedura de convocare a Consiliului Local, acesta fiind convocat în 20 sedințe din care: 12 sedințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 3 ședințe de îndată. A efectuat lucrările de secretariat, de comunicare a ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul Primăriei. A redactat hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

A pregătit lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și a pus documentația la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, participând la sedințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

A ținut evidența participării prezenței consilierilor locali la lucrările sedințelor Consiliului Local, a dactilografiat procesul verbal al ședinței.

A asigurat transparența și a comunicat actele administrative, hotărârile adoptate de către consiliul local și dispozițiile emise de primarul orașului către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile legilor de fond funciar:*

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale comisiei locale de fond funciar, participând la ședințele comisiei.

Primirea și analizarea cererilor de fond funciar prin emiterea unui punct de vedere juridic cu privire la solicitările cetățenilor.

Coordonarea și verificarea modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale :*

Asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite din unitate.

➤ *Activități conforme atribuțiilor din cadrul Biroului juridic, relația cu publicul, patrimoniu și achiziții :*

Asigurarea asistenței și reprezentarea juridică a instituției cu privire la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raport cu instituții de orice natură, persoane fizice și juridice.

Participarea în cadrul comisiei de achiziții publice la ședințele de analiză, verificare a documentațiilor de achiziție publică.

În calitate de funcționar pe care o are, secretarul orașului Sărmașu, coordonează și verifică:

- eliberarea și afișarea lunară a certificatelor de producător; a certificatelor de urbanism și autorizații de construire;
- eliberarea adeverințelor și certificatelor și a altor înscrisuri de pe actele aflate în arhiva instituției;
- activitatea compartimentului de asistență socială;
- activitatea de personal;
- modul de soluționare a petițiilor;
- activitatea biroului juridic și relația cu publicul;
- răspunde de întocmirea planului de mobilizare și a bunurilor rechiziționabile;
- răspunde de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese;
- rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut de lege;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar precum și între aceștia și Prefect.

➤ *Activitatea privind transparența decizională în administrația publică locală conform Legii 52/2003*

Conform prevederilor legale s-a asigurat transparența decizională din cadrul instituției, toate cele 96 de acte normative adoptate au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin intermediul site-ului instituției și prin afișare.

➤ *Activități realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională:*

A participat la activitățile de întocmire documentație, vizite în teren și ulterior în cadrul echipelor de proiect pentru realizarea componentei juridice în cadrul proiectelor : „Lucrări de intervenție la Școala Generală nr. 2 Sărmașu în scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei”, „Lucrări de intervenție la Școala Generală Balda în scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei” realizate de orașul Sărmașu în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri Publice.

A participat la întocmirea documentațiilor și vizite în teren în cadrul proiectelor: „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Creșei nr. 1 Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”, „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”, „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Centrului Recreativ Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent” depuse de orașul Sărmașu în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1 și aflate în evaluare la ADR CENTRU Alba-Iulia.

A participat la întocmirea documentațiilor, vizite în teren și în cadrul echipei de proiect în cadrul proiectelor: „Reparații infrastructură Piața Gării, orașul Sărmașu, județul Mureș” și „Reabilitare și modernizare Casă de Cultură, Sărmașu” derulate de orașul Sărmașu în cadrul PNDR 2014 – 2020 prin AFIR România.

A participat la întocmirea documentațiilor în cadrul proiectelor : „Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu, județul Mureș”, „Dotare grădiniță cu program normal, localitatea Sărmașu, județul Mureș” și „Construire grădiniță cu program normal – amenajări exterioare, instalație de hidranți și semnalizare incendiu” derulate de orașul Sărmașu în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală – 2 derulat de MDRAP.

6.2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanei

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberarea a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu este organizat la nivel de serviciu având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate și celor de alegător, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă.

6.2.1. Stare civilă

În cursul anului 2018 activitatea de stare civilă s-a desfășurat după cum urmează:

| | Acte înregistrate | | Mențiuni la ex. II | Acțiuni în instanță | Transcrieri | Certificate eliberate | | |
|--------|-------------------|--------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|-----------|--------|
| | Căsătorii | Decese | Operate | Rectificări | | Nașteri | Căsătorii | Decese |
| Sem I | 12 | 44 | 191 | 0 | 8 | 66 | 30 | 56 |
| Sem II | 20 | 36 | 167 | 4 | 5 | 80 | 34 | 50 |
| Total | 32 | 80 | 358 | 4 | 13 | 146 | 64 | 106 |

6.2.2. Evidența persoanelor

Activitatea serviciului pe anul 2018 s-a desfășurat astfel:

| Operare în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor | | Eliberare C.I. | Eliberare C.I.P. | Actualizare bază de date - reședință - | Controale la instituțiile de protecție socială | Invitații pentru persoane cu acte de identitate expirate | Operare schimbări de domiciliu în baza de date | Persoane majore fără act de identitate puse în legalitate |
|--|--------|-------------------|---------------------|--|---|--|---|---|
| Nașteri | Decese | | | | | | | |
| 107 | 182 | 1.031 | 74 | 71 | 24 Persoane puse în legalitate 4 | 193 | 402 | 4 |

Totodată în cursul anului 2018 au fost soluționate 71 de solicitări din partea instituțiilor autorizate, care cad sub incidența Regulamentului European nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

6.3. Birou juridic, relația cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă

Biroul juridic, relații cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă funcționează în subordinea directă a Secretarului Orașului Sărmașu, domnul jr. Sărac Gelu Florin.

➤ Componenta biroului:

- Șef birou - jr. Tornea Andrea
- Compartiment Relații cu publicul – Șugar Mariana - consilier superior
- Compartiment Achiziții și Patrimoniu – Nașca Elena - consilier asistent (achiziții) și Florea Sonia – inspector debutant (patrimoniu)
- Compartiment Arhivă – Szatmari Maria - inspector de specialitate.

6.3.1. Activitatea biroului juridic în anul 2018 s-a materializat în:

- asigurarea asistenței și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Orașului Sărmașu, a Consiliului Local al Orașului Sărmașu și a Primarului Orașului Sărmașu;

- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele judecătorești, definitivarea și legalizarea sentințelor judecătorești irevocabile

- redactarea opiniilor juridice, a informărilor, a rapoartelor și a expunerilor de motive;

- participarea în calitate de președinte în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru închiriere/concesiune imobile;

- participarea în calitate de membru consultant în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, în cadrul autorității contractante Primăria orașului Sărmașu;

- participarea în cadrul comisiei de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul Primăriei orașului Sărmașu.

- atribuții care rezultă din cadrul legal cu privire la administrarea Registrului Electoral la nivelul Orașului Sărmașu.

- participarea la ședințele comisiei locale de fond funciar;

- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu;

- administrarea și gestionarea site-ului instituției;

➤ Situația privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată:

În perioada 03.01.2018 – 29.12.2018 au fost înregistrate 10 cauze noi pe rolul instanțelor de judecată astfel:

- Judecătoria Luduș – 1 dosar având ca obiect confirmare renunțare urmărire penală;

- 1 dosar având ca obiect hotărâre care să țină loc de act autentic;

- Judecătoria Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect ordonanță de plată;

- 1 dosar având ca obiect îmbogățire fără justă cauză;

- Judecătoria Cluj Napoca: - 1 dosar având ca obiect anulare somație de plată;

- 1 dosar având ca obiect acțiune în constatare;
- Tribunalul Mureș – 1 dosar având ca obiect reexaminare anulare cerere;
 - 1 dosar având ca obiect litigii de muncă;
 - 1 dosar având ca obiect anulare act emis de autorități publice locale;
 - 1 dosar având ca obiect litigii privind achizițiile publice.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând procese în care instituția a avut calitatea de pârât și procese în care a avut calitatea de reclamant.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată soluționate în perioada 03.01.2018 – 29.12.2018 au fost în număr de 5 :

- Judecătoria Luduș – 1 dosar având ca obiect confirmare renunțare urmărire penală;
- Judecătoria Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect îmbogățire fără justă cauză;
- Judecătoria Cluj Napoca: - 1 dosar având ca obiect anulare somație de plată;;
- Tribunalul Mureș – 1 dosar având ca obiect reexaminare anulare cerere;
 - 1 dosar având ca obiect anulare act emis de autoritățile publice;

În dosarele sus menționate au fost redactate și depuse cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, de asemenea în unele cazuri formulându-se și căi de atac.

Întrucât activitatea juridică presupune o colaborare pe mai multe domenii, în anul 2018 au fost emise un număr aproximativ de 120 de adrese, au fost formulate răspunsuri la sesizările, cererile provenite de la diverse persoane fizice, juridice, instituții publice sau private, cu referire la diverse situații.

6.3.2. Activitatea compartimentului relații cu publicul a constat în:

- executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea corespondenței);
- multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului, utilizarea multifuncționalei (xerox);
- întocmirea necesarului de consumabile;
- primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;

În anul 2018 au fost înregistrate în Registrul general de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 8.261 documente.

➤ *Activitatea de soluționare a petițiilor* este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relații cu publicul.

Potrivit organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt îndeplinite de compartimentul relații cu publicul.

În Registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate un număr de 12 petiții, care au fost soluționate în termen, în mod favorabil.

➤ *Activitatea de soluționare a cererilor adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

În Registrul de intrare – ieșire privind liberul acces la informațiile publice au fost înregistrate un număr de 6 cereri care s-au soluționat în mod favorabil.

➤ Conform prevederilor cap. II din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă în anul 2018 în registrul de intrare - ieșire pentru comunicarea actelor de procedură au fost înregistrate un număr de 92 de acte.

6.3.3. Activitatea compartimentului achiziții publice:

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordul cadru.

Conform acestei legislații s-a ținut cont de pragurile valorice pentru produse, servicii și lucrări, acestea fiind exprimate în lei. Derularea procedurilor de achiziție

publică s-a făcut prin intermediul catalogului electronic publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) în vederea simplificării și respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

După aprobarea bugetului local, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice, utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică la nivelul Primăriei orașului Sărmașu și s-a actualizat pe parcursul anului 2017 de câte ori a fost necesar.

Pentru încheierea fiecărui contract s-au respectat următorii pași:

- întocmirea documentației de atribuire care conține caietul de sarcini, nota justificativă privind estimarea valorii, nota justificativă privind selectarea criteriilor de calificare din cadrul procedurii de achiziție și fișa de date a achiziției;

- întocmirea cererilor de ofertă;

- întocmirea procesului verbal de evaluare oferte și a raportului procedurii;

- comunicări privind rezultatul procedurii de achiziție;

- întocmirea și urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

- procese verbale de recepție în funcție de obiectul contractului.

Activitatea acestui compartiment se regăsește în contractele încheiate menționate la capitolul investiții, achiziții și proiecte.

6.3.4. Activitatea compartimentului privind administrarea domeniului public și privat

Activitatea acestui compartiment se regăsește în „*Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al orașului Sărmașu.*”

6.3.5. Activitatea compartimentului arhivă

S-au preluat de la compartimentele și serviciile din cadrul instituției a documentelor proprii în vederea legării în dosare corespunzătoare nomenclatorului și termenelor de păstrare.

S-a pus la dispoziția serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției, documentele intrate în arhivă, la cererea acestora pentru studii;

În anul 2018 au fost eliberate un număr de 45 de adeverințe, respectiv copii după registrele CAP Sărmașu și CAP Balda, foștilor membrii cooperatori pe baza documentelor aflate în arhiva Primăriei orașului Sărmașu preluate de la cele două foste unități agricole, în vederea stabilirii drepturilor de pensie pentru limită de vârstă;

Au fost eliberate la cerere documente din arhiva instituției.

În colaborare cu Serviciul Județean al Arhivelor Naționale în cursul anului 2018 a fost întocmit și aprobat un nou nomenclator arhivistic conform Organigramei Primăriei orașului Sărmașu.

6.4. Birou asistență socială

În anul 2018 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

➤ *Ajutoare sociale conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru fiecare solicitant s-a întocmit o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar precum și cele depuse ulterior de solicitant.

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, și a tuturor anexelor prevăzute de lege, privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor s-a făcut semestrial sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. Astfel în anul 2018 s-au înregistrat un număr de 58 dosare, în acest sens, care reprezintă media lunară, fiind întocmite 130 anchete la dosar;

Formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia s-au depus din 6 în 6 luni, sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, repunerea sau sistarea ajutorului social după caz, s-au întocmit dispoziții ale primarului - 85 cazuri;

S-au întocmit 4 anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, precum și alte situații deosebite, precum și ajutoare de înmormântare, stabilite prin hotărâre a consiliului local, sau prin Dispoziția primarului, din care: 2 cazuri au fost pentru situațiile de necesitate, și 2 cazuri pentru decesul unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social.

Lunar s-a întocmit lista persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, și a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2018;

Anexele nr. 4, 6, 8, 10, 14, 17, 20, și 25 s-au întocmit și trimis lunar până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social a fost actualizat și supus spre aprobare consiliului local, adoptat conform HCL. Nr. 17 din 25.02.2018.

Au fost distribuite 28 polite PAD emise conform Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinței pentru beneficiarii de ajutor social.

➤ *Alocația pentru susținerea familiei - Legea nr. 277/2010 republicată*

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, reactualizarea dosarelor s-a făcut din 6 în 6 luni sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. În anul 2018 au fost formate 90 astfel de dosare și au fost întocmite 190 anchete la dosar.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei s-au întocmit 80 dispoziții ale primarului.

Anexele nr. 3 și 4 s-au întocmit și trimis până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

➤ *Alocatia de stat – Legea nr. 61/1993*

În anul 2018 pentru 58 de cazuri s-au întocmit documente prealabile necesare plății alocației de stat, s-a realizat evidența centralizată finală a plății acestor drepturi, și s-au transmis documentele către AJPS Mures, instituția responsabilă cu plata drepturilor respective către beneficiari.

➤ *Ajutorul pentru încălzirea locuinței*

S-au preluat cereri și declarații pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolieri, beneficiare de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2017-2018, astfel s-au întocmit:

- în baza Legii nr. 416/2001 - 44 dosare;
- conform OUG nr. 70/2011 - 45 dosare pt încălzirea locuinței cu lemne și 63 dosare pt încălzirea locuinței cu gaze naturale.

În toate situațiile s-au emis dispoziții ale primarului privind sumele aprobate ca ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne.

➤ *Aplicarea Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*

Pentru anul școlar 2017-2018 s-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de stimulent educațional pentru 11 cazuri. În acest sens s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional. Lunar s-a întocmit și transmis către AJPIS Mureș situația analitică și centralizatoare a tichetelor sociale.

➤ *Familie și protecția copilului*

În anul 2018 s-au întocmit pentru 3 cazuri anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de Legea 272/2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc);

Trimestrial s-au reevaluat situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială și situațiile în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 34 cazuri;

În urma verificărilor în teren s-au redactat anchete sociale pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, plasamente și reevaluare plasamente, monitorizări minori aflați în situații de risc, Instanța de Tutela – delegarea autorității parentale, Părinți plecați la muncă în străinătate, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală - copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu astfel:

| Tip anchetă | Număr anchete |
|--|---------------|
| Bani de liceu | 9 |
| Burse sociale | 19 |
| Delicvență juvenilă | 0 |
| Divorț | 9 |
| Handicap adulți | 84 |
| Handicap minori | 29 |
| Mame minore | 13 |
| Internare centru pentru persoane vârstnice | 1 |
| Plasamente și reevaluare | 14 |

| plasamente |
|---|
| Monitorizări minori aflați în situații de risc 18 |
| Instanța de Tutelă - delegarea autorității părintești 9 |
| Părinți plecați la muncă în străinătate 0 |

S-au întocmit 36 rapoarte de monitorizare pentru copiii cu dizabilități conform art. 68 alin. (1) și (2) lit. c, art. 73 alin. (4) și art. 74 alin. (2) din Ordinul comun nr. 1985/5805/2016.

În vederea obținerii indemnizației și a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani conform OUG nr. 148/2005 pentru un număr de 48 de cazuri s-au primit documentele și s-au transmis mai departe la AJPS Mureș.

S-au întreprins măsuri în domeniul „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015-2020”, astfel că au fost întocmite și transmise lunar situațiile privind monitorizarea și evaluarea implementării prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei.

Prin HCL. nr. 19/22.02.2018 a fost reorganizat Grupul Local de Lucru (GLL) și Planul Local de acțiuni privind incluziunea minorității române pentru perioada 2015-2020;

Activitatea asistentului medical comunitar s-a materializat astfel:

- Au fost identificate 11 de cazuri de lăuze efectuându-se deplasări la domiciliul acestora, acțiuni de supraveghere a sugarului și promovarea alăptării la sân;
- S-a distribuit lapte praf pentru doi copii;
- S-au efectuat triaje trimestriale la școli și grădinițe;
- S-au efectuat acțiuni în colaborare cu medicii de familie:
 - Vaccinări;
 - Monitorizarea persoanelor vârstnice;
 - Tratamente la domiciliu;
- Deplasări pe teren împreună cu personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

➤ Asigurarea asistenței medicale în timpul examenelor susținute de elevii Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.

6.5. Compartiment cultură, bibliotecă, relația cu presa

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale” prezentat la subcapitolul 3.6.

6.6. Compartiment amenajarea teritoriului, urbanism și planificare urbană

Amenajarea teritoriului și urbanismul sunt domenii înrudite, sunt ramuri ale aceluiași trunchi, al cărui domeniu de referință îl reprezintă spațiul, cele două se înrudesesc pe de o parte cu geografia, iar pe de altă parte cu arhitectura.

Gestionarea spațială a teritoriului constituie o activitate obligatorie și continuă, desfășurată în interesul colectivităților, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății. În același timp aceasta activitate asigură indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și în același timp responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a teritoriului.

În cadrul serviciului amenajare teritoriu si urbanism, în perioada 03.01.2018 – 28.12.2018, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități :

Acte eliberate :

- 112 de certificate de urbanism;
- 3 de autorizații de desființare;
- 104 de autorizații de construire;
- 80 de autorizații de săpături ;

S-au întocmit 53 de procese verbale la terminarea lucrărilor și declarații conform Codului Fiscal;

În urma celor 9 cereri și reclamații au fost întocmite 18 rapoarte de control;

Au fost 61 solicitări de copii hieroglifice după P.U.G. ;

Au fost emise :

- 36 adeverințe pentru O.C.P.I. pentru terenuri situate în intravilan;
- 37 certificate de atestare a edificării construcției;
- 17 referate/rapoarte de specialitate ;
- 25 adeverințe inexistență situri arheologice ;

Fiecare activitate mai sus menționată cuprinde: preluarea cererii și documentația atașată, verificare în conformitate cu legislația specifică în vigoare, adresa de solicitare acte sau lămuriri dacă este cazul, întocmire și redactare acte, emitere și semnare acte, înregistrare acte în registrul specific și transmitere acte la solicitant. La reclamații și unele solicitări s-a făcut deplasarea în teren.

S-au afișat anunțurile de solicitare acord de mediu.

S-au trimis atât lunar cât și trimestrial rapoartele statistice la Direcția Județeană de Statistică Mureș și portalul ESOP.

La adresele și înștiințările venite de la instituțiile publice și societăți comerciale. (ex :Transgaz, Del Gaz Grid, ANAF - Inspectia Fiscala Mures, U.A.R., A.N.Apele Romane, I.S.C.Mures, C.J.Mures-D.A.T.U., A.N.L., Instituția Prefectului Județul Mureș, M.D.R :A.P.etc) s-au răspuns în termenul legal.

În cadrul adunărilor cetățenesti, organizate în toate satele aparținătoare orașului Sărmașu, la începutul anului 2018 s-au adus la cunoștința cetățenilor prevederile legislației în domeniul executării lucrărilor de construcții.

Activitatea de urbanism s-a reflectat și în cadrul diferitelor comisii: de recepție la terminarea lucrărilor, de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, de licitații publice pentru închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în domeniul public și privat al orașului Sărmașu, de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul Orașului Sărmașu.

Întocmirea și avizarea documentațiilor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru proiectele demarate de primărie, au fost efectuate de către funcționarul din cadrul compartimentului amenajarea teritoriului și urbanism.

Obiective de urmărit :

- Realizarea Programului de control anual privind sistematizarea și amenajarea teritoriului (Legea nr.350/2001), autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea nr.50/1991) și calitatea în construcții (Legea nr.10/1995).

- Urmărirea procesului de întocmire a Cărții tehnice a construcției pentru toate construcțiile aflate în Domeniul Public și Domeniul Privat al Orașului Sărmașu și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

- Realizarea Programului de control anual al activităților edilitar-gospodărești.

- Alte activități în conformitate cu fișa postului.

6.7. Birou cadastru, fond funciar, registrul agricol și administrativ

Activitatea acestui birou în anul 2018 s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au întocmit dosare și s-au completat cereri de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un număr de 900 de beneficiari;
- s-a ieșit în teren pentru constatarea pagubelor la reclamațiile depuse de cetățeni;
- selectarea și informarea fermierilor deținători de bovine în vederea participării la „Expo Taurine Sărmașu ediția a XVI-a”;
- completarea formularului pentru fermierii deținători de teren și animale, selectați de Centrul de statistică Târgu Mureș;
- întocmirea și înaintarea documentației pentru eliberarea titlurilor de proprietate parțiale și rectificarea Titlurilor de Proprietate de către O.C.P.I.;
- verificarea documentației întocmită de expert topografic și eliberarea de adeverințe, în vederea întabulării terenurilor;
- întocmirea proceselor verbale pentru planurile de încadrare în tarla în vederea întabulării terenurilor;
- completarea anexei nr. 5 la Ordinul nr. 619/2015, privind calculul efectivului furajat din ferma și producția de lucernă pentru un număr de aproximativ 300 fermieri;
- informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- soluționarea a unui număr de 47 cereri (petiții) depuse pe fond funciar;
- completarea Registrului Agricol - 2018: 71 volume;
- s-au eliberat un număr de 200 atestate de producător și 200 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au eliberat 2.319 adeverințe din registrul agricol la cererea cetățenilor pentru a le servi la diferite instituții;
- completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere;
- întocmirea a 27 dosare cu documentația aferentă privind vânzarea de teren extravilan.

6.8. Compartiment audit

Atribuțiile/obiectivele compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei orașului Sărmașu sunt:

- elaborarea și actualizarea normelor metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, în cazul în care intervin modificări legislative;

- elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

- efectuarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

- raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

- verificarea și raportarea UCAAPI sau organului ierarhic superior, după caz, asupra progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor rezultate din rapoartele de audit.

La nivelul Primăriei orașului Sărmașu există elaborate norme proprii privind exercitarea auditului intern. Ultima actualizarea a acestora este 29.12.2014, dată la care a fost trimisă adresa către DGRFP Brașov, în vederea avizării acestora. În urma acestei solicitări, normele proprii de exercitare a auditului intern au fost avizate, avizul fiind cu rezervă având în vedere că nu este asigurată funcția de supervizare a activității de audit public intern.

Planul de audit public intern pe 2018 a fost aprobat în data de 29.11.2017 cu număr de înregistrare 7866/29.11.2017, în acesta fiind cuprinse un număr de 4 misiuni de asigurare, durata medie fiind de 25-30 zile/misiune; planul anual de audit public intern nu a fost actualizat pe parcursul anului 2018. Gradul de realizare a planului a fost de 100%, iar în cursul anului 2018 nu a fost realizată nici o misiune de audit ad-hoc, cu caracter excepțional.

Cele 4 misiuni de audit intern se prezintă astfel:

1. Domeniu contabilitate - Procesul de fundamentare, aprobare și utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor materiale, cu bunurile și serviciile în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu pentru anul 2017;

2. Domeniu achiziții publice - Verificarea modului de realizare a achizițiilor publice de lucrări pe anul 2017- Respectarea legii 98/2016 privind achizițiile publice;

3. Domeniu drepturi asistenți personali/indemnizații pentru persoane încadrate în grad de handicap - Verificarea dosarelor asistenților personali ai persoanelor

încadrate în grad de handicap/persoanelor încadrate în grad de handicap și plata drepturilor aferente;

4. Domeniu registrul agricol - Modul de completare și actualizare a datelor din registrul agricol.

În anul 2018 la Primăria orașului Sărmașu nu au fost derulate misiuni de consiliere.

La nivelul Primăriei orașului Sărmașu a fost întocmit programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern în conformitate cu prevederile punctului nr. 2.3.7. din cadrul HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. În anul 2018 s-a procedat și la actualizarea acestuia în funcție de modificările legislative intervenite.

Pe parcursul anului 2018 compartimentul de audit intern a asigurat consilierea personalului cu privire la efectuarea de către conducătorii compartimentelor a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, în condițiile prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

6.9. Compartiment protecție civilă

În anul 2018 s-au actualizat următoarele planuri:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de resurse umane, materiale și financiare pe anul 2018;
- Planul de pregătire în situații de urgență;
- Planul de măsuri pentru intensificarea acțiunilor de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor în condiții de caniculă;
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2018 – 2019 a localității Sărmașu

S-au efectuat controale privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodării, la instituțiile din subordinea primăriei și a consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale) de pe raza administrativă a orașului Sărmașu.

La începutul anului s-a propus includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea incendiilor și echipamente de protecție specifice și s-au achiziționat materialele și echipamentele propuse.

S-a efectuat lunar exercițiul de alarmare publică prin punerea în funcțiune a sirenei electrice a orașului.

Verificarea și reîncarcarea mijloacelor de stins incendii (stingătoare de tip P, G, SM și hidranți) s-a făcut și în anul 2018 în baza contractului de servicii nr. 135/29.10.2018.

S-a răspuns la adresele și situațiile trimise de Instituția Prefectului – Județul Mureș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș pe linie de Protecție Civilă/situații de urgență.

În cazul avertizărilor de cod galben, portocaliu, roșu, s-a stabilit personalul care a asigurat permanența la sediul Primăriei orașului Sărmașu, s-au stabilit sarcinile pentru monitorizare, avertizare, înștiințare în cazul producerii unor situații de risc.

S-a efectuat instructajul și s-a ținut evidența fișelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul securității și sănătății în muncă.

La ședințele convocate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș a participat inspectorul din acest compartiment.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuare a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă, asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și ca rezultat nu a fost înregistrat nici un accident de muncă, accident ușor, sau eveniment în maniera descrisă de lege (eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoana data disparută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune);

Activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- s-a efectuat un nr. de 1 instructaj introductiv general pentru o persoană nou angajată; acest instructaj a constat în: verificarea fișei de aptitudine a persoanei nou angajate, instruire individuală timp de 8 ore conform legii; testarea individuală a

persoanei nou angajate; completarea fiselor de instruire privind sănătatea și securitatea în muncă și situații de urgență pentru persoana nou angajată;

- efectuarea instructajului la locul de muncă - efectuat de către șeful locului de muncă timp de 8 ore conform legii;

- efectuarea instructajului periodic și verificarea acestor instructaje periodice;

- testare anuală

- actualizarea Comitetului SSM conform Dispoziției nr. 229 din 11.06.2018;

- ședințe trimestriale ale Comitetului SSM: prezentarea programului anual de activități de securitate și sănătate; al regulamentului de funcționare a Comitetului SSM; - pregătirea fiecărei ședințe a Comitetului; - pregătire a materialelor pentru a se prezenta în fiecare ședință;

Conducerea instituției a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere acolo unde a fost cazul.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucrătorilor din cadrul Primăriei de către medicul specialist de medicina muncii care prezintă anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

6.10. Serviciul buget finanțe

În anul 2018, Serviciul buget finanțe, impozite și taxe locale a întreprins demersuri de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| TOTAL VENITURI | 00.01 | 11.869.877,38 |
| VENITURI PROPRII | 49.90 | 5.199.795,76 |
| I. VENITURI CURENTE | 00.02 | 9.443.961,32 |
| A. VENITURI FISCALE | 00.03 | 8.168.386,57 |
| A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL | 00.04 | 2.303.120,39 |
| A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE | 00.06 | 2.303.120,39 |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| Impozit pe venit | 03.02 | 14.537,00 |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal | 03.02.18 | 14.537,00 |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit | 04.02 | 2.288.583,39 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 04.02.01 | 1.728.490,39 |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 04.02.04 | 560.093,00 |
| A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE | 00.09 | 1.341.506,02 |
| Impozite și taxe pe proprietate | 07.02 | 1.341.506,02 |
| Impozit și taxa pe cladiri | 07.02.01 | 477.977,76 |
| Impozit pe cladiri de la persoane fizice | 07.02.01.01 | 252.455,76 |
| Impozit și taxa pe cladiri de la persoane juridice | 07.02.01.02 | 225.522,00 |
| Impozit și taxa pe teren | 07.02.02 | 846.810,85 |
| Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 07.02.02.01 | 279.312,84 |
| Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 07.02.02.02 | 58.381,00 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | 07.02.02.03 | 509.117,01 |
| Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 07.02.03 | 16.717,41 |
| A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII | 00.10 | 4.520.148,16 |
| Sume defalcate din TVA | 11.02 | 4.197.834,66 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București | 11.02.02 | 1.748.834,66 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri | 11.02.05 | 9.000,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale | 11.02.06 | 2.440.000,00 |
| Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii | 15.02 | 44,00 |
| Impozit pe spectacole | 15.02.01 | 44,00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități | 16.02 | 322.269,50 |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| Impozit pe mijloacele de transport | 16.02.02 | 231.475,39 |
| Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 16.02.02.01 | 210.641,99 |
| Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice | 16.02.02.02 | 20.833,40 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 16.02.50 | 90.794,11 |
| A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE | 00.11 | 3.612,00 |
| Alte impozite și taxe fiscale | 18.02 | 3.612,00 |
| Alte impozite și taxe | 18.02.50 | 3.612,00 |
| C. VENITURI NEFISCALE | 00.12 | 1.275.574,75 |
| C1. VENITURI DIN PROPRIETATE | 00.13 | 276.252,34 |
| Venituri din proprietate | 30.02 | 276.252,34 |
| Venituri din concesiuni și închirieri | 30.02.05.00 | 276.252,34 |
| Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 30.02.05.30 | 276.252,34 |
| C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII | 00.14 | 999.322,41 |
| Venituri din prestări de servicii și alte activități | 33.02 | 1.900,00 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 33.02.28 | 1.900,00 |
| Venituri din taxe administrative, eliberări permise | 34.02 | 31.990,62 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 34.02.02 | 7,12 |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise | 34.02.50 | 31.983,50 |
| Amenzi, penalități și confiscări | 35.02 | 176.085,13 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale | 35.02.01.00 | 176.085,13 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate | 35.02.01.02 | 176.085,13 |
| Diverse venituri | 36.02 | 726.046,66 |
| Taxe speciale | 36.02.06 | 597.330,86 |
| Venituri din ajutoare de stat recuperate | 36.02.11 | 0,00 |

| | | |
|---|----------|---------------|
| Alte venituri | 36.02.50 | 128.715,80 |
| Transferuri voluntare, altele decât subvențiile | 37.02 | 63.300,00 |
| Donații și sponsorizări | 37.02.01 | 63.300,00 |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -1.087.000,00 |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare | 37.02.04 | 1.087.000,00 |
| II. VENITURI DIN CAPITAL | 00.15 | 16.969,10 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | 39.02.01 | 16.969,10 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 39.02.03 | 2.100,00 |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale | 39.02.07 | 14.869,10 |
| IV. SUBVENȚII | 00.17 | 2.311.553,96 |
| SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE | 00.18 | 2.311.553,96 |
| Subvenții de la bugetul de stat | 42.02 | 2.311.553,96 |
| Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri | 42.02.34 | 10.590,00 |
| Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății | 42.02.41 | 50.777,00 |
| Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala | 42.02.65 | 2.235.291,56 |
| Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile(FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 | 42.02.69 | 14.895,40 |

➤ **Investiții**

Cap. 65.02.- Invatamant

| | |
|--|---------|
| Construire Gradinita cu Program Normal | 17.606 |
| Achiziție mobilier Gradinita cu Program Normal | 124.506 |
| Lucrari de interventie la Sc. Generala Balda | 25.790 |
| Lucrari de interventie la Sc. Generala nr. 2 Sarmasu | 25.790 |

CAP.67.02- Cultura ,Intretinere Spatii Verzi

| | |
|---|-----------|
| Reabilitare si Modernizare Casa de Cultura Sarmasu | 84.860 |
| Reabilitare cladire Casa de Cultura oras Sarmasu cu finantare POR | 116.270 |
| Infiintare Centru Recreativ cu finantare din POR | 164.544 |
| Achizitie tractor tuns gazon | 13.490,99 |

CAP.68.02- Asistentă socială- Cresa

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Construire Cresa cu finantare POR | 93.486 |
|-----------------------------------|--------|

CAP.70.02- Locuinte Sevcicii si Dezvoltare Publica

| | |
|--|-----------|
| Reparatii infrastructura P-ta Garii cu finantare GAL | 16.088,21 |
| Extindere iluminat public (Lucrari efectuate in anul 2017) | 41.651,13 |
| Extindere iluminat public 2018 | 28.369 |

CAP. 87.02 –Protectia Mediului

| | |
|-----------------|--------|
| Achizitie pompe | 17.624 |
|-----------------|--------|

CAP. 87.02 – Alte acțiuni economice –titlul 71

| | |
|--|-----------|
| Modernizarea străzilor din or. Sărmașu cu finantare PNDL | 2.117.482 |
| Modernizarea străzilor din or. Sărmașu (buget local) | 18.427 |
| Asfaltare drum Balda – Vișinelu (buget local) | 626.848 |
| Asfaltare drum Balda – Vișinelu (credit intern) | 234.442 |
| Reabilitare trotuare (lucrari efectuate in 2017) | 44.999,62 |

6.10.1. Activitățile serviciului buget finanțe în cursul anului 2018 au fost următoarele:

- elaborarea proiectului de buget local al orașului Sărmașu;
- întocmirea execuției bugetare trimestriale al bugetului local;
- fundamentarea, în urma propunerilor celorlalte compartimente de specialitate, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- întocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- conducerea și organizarea evidenței sintetice și analitice a veniturilor și cheltuielilor orașului Sărmașu;
- întocmirea documentelor de raportare corespunzătoare către Administrația Finanțelor Publice Mureș și alte instituții ;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;
- analizarea și fundamentarea, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și cheltuieli de capital;
- efectuarea de plăți pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- s-a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări din punct de vedere financiar;
- s-a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- s-a verificat dările de seamă contabilă de la unitățile finanțate de la bugetul local;
- s-au întocmit statele de plată salariale pentru personalul Primăriei;
- s-au calculat concediile de odihnă, concediile medicale și compensațiile;
- s-au întocmit și transmis lunar situația privind plata salariilor pe card;
- a primit, verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casa de la Trezorerie;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;

- s-au întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului local sau alte acte normative specifice;

6.10.2. Compartimentul impozite și taxe locale, executare silită

Activitatea acestui compartiment se bazează pe prevederile Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, precum și a celorlalte acte normative în domeniu.

În anul fiscal 2018 Compartimentul impozite și taxe locale a desfășurat activități specifice de stabilire, comunicare și încasare a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului Local Sărmașu.

Astfel, în evidențele compartimentului sunt înregistrate un număr total de 3.445 roluri nominale unice din care pentru persoane fizice 3.173 și 272 pentru persoane juridice.

Pentru recuperarea sumelor restante, în anul 2018 s-au emis un număr de 790 titluri executorii și 1.566 somații, iar numărul popririilor active este de 372.

6.10.3. Activitatea compartimentului resurse umane s-a desfășurat după cum urmează:

- la data de 08.01.2018 a fost avizată structura organizatorică cu AVIZ ANFP nr. 66249/2018, iar prin HCL nr.6/25.01.2018 a fost aprobată de către Consiliul Local Sărmașu;

- în cursul anului 2018 un număr de 2 funcționari publici au fost promovați în grad profesional superior celui deținut;

- s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției de inspector debutant la compartimentul urbanism ;

- în cadrul Biroului asistență socială au fost cuprinse 40 de posturi de asistenți personali din care la 31.12.2018 au fost angajați un număr de 37 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și un număr de 32 de persoane cu handicap au optat pentru acordarea indemnizației.

6.11. Compartiment IT

Compartimentul IT este organizat în subordinea directă a Primarului Orașului Sărmașu, având cuprins două posturi – personal contractual, în momentul de față fiind ocupat doar cel de manager IT.

Activitatea compartimentului în anul 2018 a constat în:

- informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților prelucrabile pe calculator, propunând strategia creării și funcționării sistemului, necesarul de echipamente, urmărind buna funcționare a acestuia;

- elaborarea împreună cu utilizatorii lista aplicațiilor și a priorităților în realizarea acestora la nivelul Primăriei (sau achiziționarea de la terți) și prezentarea spre aprobare conducerii;

- răspunderea de buna funcționare a programelor elaborate de către terți, depanând eventualele blocaje ale acestora.

- instalarea caracteristicilor utilizatorilor, parolele, directoarele utilizatorilor și drepturile de acces în rețea.

- instruirea continuă a personalului asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul și verificarea modului în care aceste instrucțiuni sunt respectate.

- achiziționarea de echipamente hardware și software;

- propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază;

- administrarea rețelei existente;

- gestionarea și conectarea utilizatorilor la internet;

- asigurarea asistenței tehnice celorlalte compartimente în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic integrat cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;

- stabilirea necesarului de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;

- documentarea continuă privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, compartimentul IT colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate precum și cu următoarele instituții: Direcția Județeană de Statistică, instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții publice aflate în directă subordonare a Consiliului Local, societățile care asigură operațiunile de service pentru echipamentele informatice.

6.12. Serviciul edilitar gospodăresc

Serviciul edilitar gospodăresc este organizat și funcționează în directă subordonare a viceprimarului, având cuprins 18 posturi contractuale din care 15 posturi sunt ocupate.

Obiectul de activitate al acestui serviciu este axat pe mai multe domenii și locații: muncitori la stația de epurare, șoferi, muncitori calificați și necalificați responsabili de gospodărirea localității.

Activitățile desfășurate de muncitorii de la stația de epurare sunt cele specifice procedurii de epurare ape uzate:

- operarea stației de epurare a apelor uzate rezultate din procesul de producție și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;
- reglarea, verificare și înregistrarea parametrilor de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă;
- conform manualelor și procedurilor existente asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodică;

Activitatea desfășurată de șoferii instituției: conducerea autovehiculelor instituției, verificând totodată starea tehnică a acestora, asigurând buna funcționare și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare.

Activitatea muncitorilor responsabili de gospodărirea localității în anul 2018 s-a materializat prin:

- curățarea și fertilizarea parcurilor;
- amenajarea și întreținerea parcurilor, locurilor de afișaj, a terenurilor de sport și a spațiilor verzi;
- îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor, a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune potrivit legii;
- măsuri pentru protecția pomilor, florilor și arborilor ornamentali;
- urmărire și îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- întreținere prin udare și tăiere a gazonului aferent domeniului public și privat;
- întreținerea și curățarea șanțurilor;
- măsuri de întreținere și reparare a clădirilor publice.

La unele activități au participat și beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, aceștia având separat un program de muncă, cu sarcini stabilite pe fiecare localitate în parte.

Pe tot parcursul anului 2018, prin resursele bugetare alocate, Orașul Sărmașu a asigurat buna funcționare a orașului. Amplele șantiere deschise pe raza acestuia reprezintă faze trecătoare ale transformării acestuia, administrația luând măsuri pentru ca efectul de disconfort să se resimtă cât mai puțin în rândul cetățenilor. Sunt convins că 2019 va fi anul implementării proiectelor de infrastructură socială, educațională, culturală și infrastructură rutieră din finanțări guvernamentale și europene.

Pentru toate aceste realizări vreau să mulțumesc colegilor din executivul Primăriei, consilierilor locali și dumneavoastră tuturor sărmășenilor pentru munca, stăruințele, eforturile depuse și realizările obținute, pentru încrederea și sprijinul pe care mi le-ați acordat.

Consider că datele prezentate în raport oferă o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

AȘA SĂ NE AJUTE DUMNEZEU!

18 februarie 2019

PRIMAR
Ing. Mocean Ioan